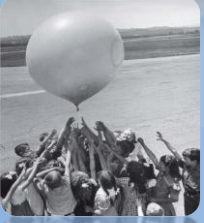


2014

METEOROLOJİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2014 Yılı Kurumsal Mali Durum ve
Beklentiler Raporu



Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Temmuz 2014



SUNUŐ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 30. maddesinde, Genel yönetim kapsamındaki idarelerin ilk altı aylık bütçe uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini, Temmuz ayı içinde kamuoyuna açıklayacakları hükme bağlanmıştır.

Genel Müdürlüğümüz 2014 yılı bütçe uygulama sonuçları, finansman durumu, faaliyetler ile ikinci altı aya ait beklenti ve hedefler ile faaliyetleri kapsayan "Mali Durum ve Beklentiler Raporu" ilgili mevzuat doğrultusunda hesap verilebilirlik, şeffaflık ve güvenilirlik çerçevesinde kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

İsmail GÜNEŞ
Genel Müdür

I.OCAK-HAZİRAN DÖNEMİ BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2014 Yılı Başlangıç Bütçe Ödeneklerinin Gider Türleri İtibariyle Dağılımı

Meteoroloji Genel Müdürlüğü'nün toplam 201.276.000 TL tutarındaki 2014 yılı başlangıç ödeneği;

1-Personel Giderleri 111.049.000 TL,

2-Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri 20.176.000 TL,

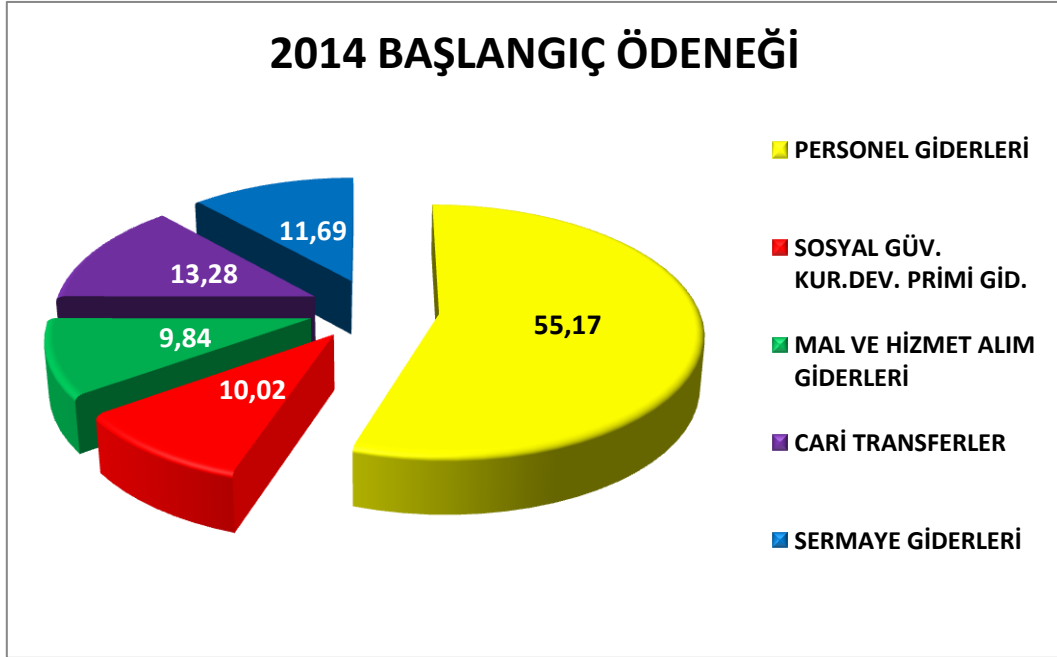
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri 19.797.000 TL,

4-Cari Transfer Giderleri 26.722.000 TL,

5-Sermaye Giderleri 23.532.000 TL

olarak belirlenmiş olup, gider türlerine göre oranları aşağıdaki grafikte gösterildiği şekildedir.

Grafik 1: 2014 Başlangıç ödeneğinin gider türlerine göre oranları

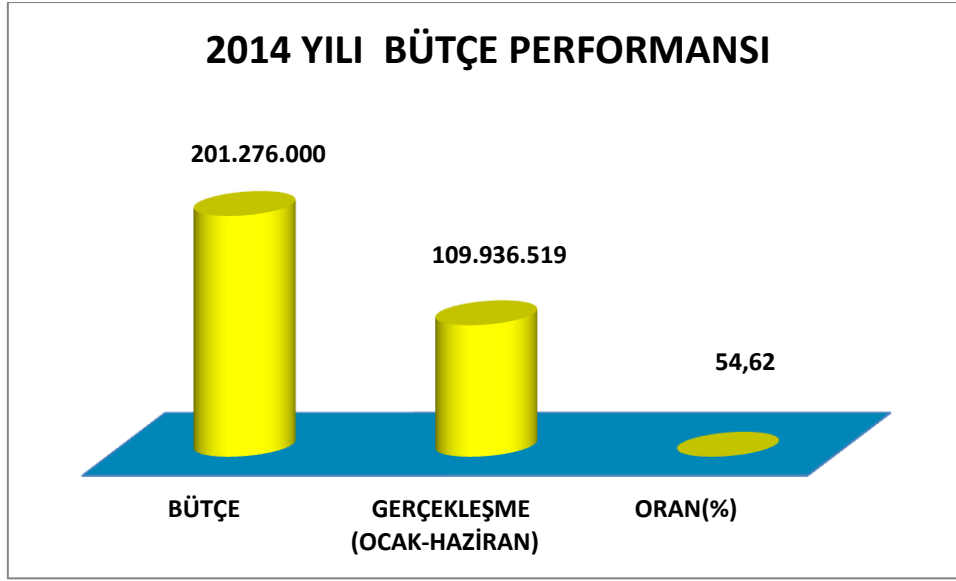


2014 Mali Yıl Bütçesi ile Genel Müdürlüğümüze kullanılmak üzere toplam **201.276.000 TL** ödenek tahsis edilmiştir. Yılın ilk altı aylık döneminde **109.936.519 TL** harcama yapılmış olup, bütçe gerçekleşme oranı **% 54,62** olmuştur.

Tablo 1: MGM 2014 yılı Bütçe Performansı

2014 YILI BÜTÇE PERFORMANSI		
BÜTÇE	GERÇEKLEŞME (OCAK-HAZİRAN)	ORAN(%)
201.276.000	109.936.519	54,62

Grafik 2: MGM 2014 Yılı Bütçe Performansı



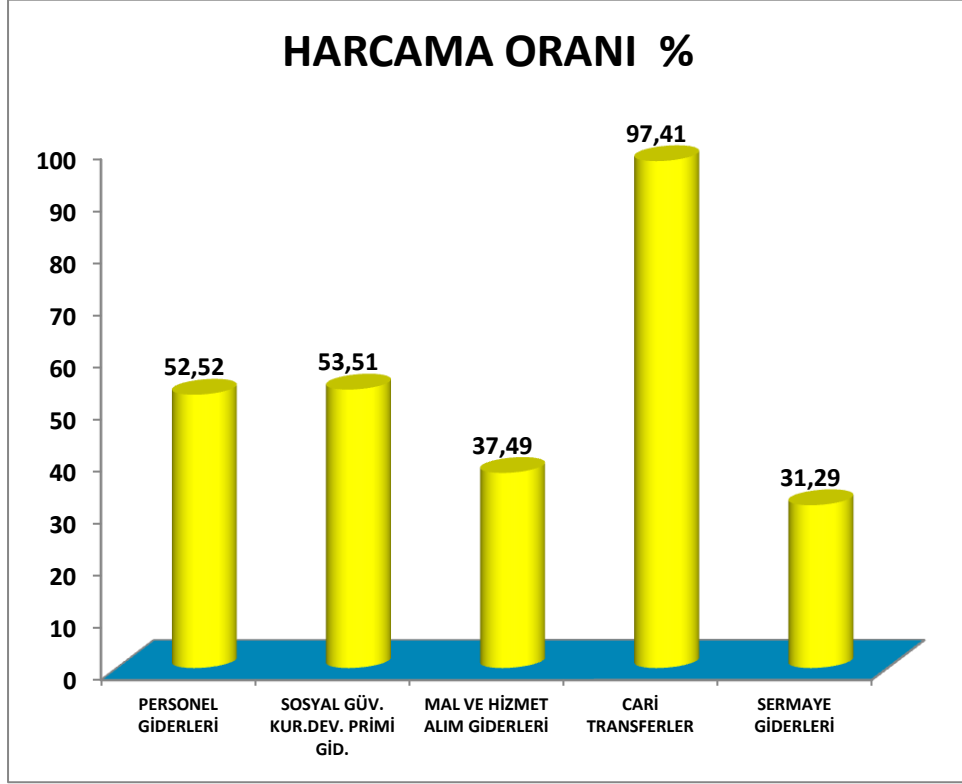
2014 Ocak-Haziran dönemi bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmaya göre ilk altı aylık gerçekleştirmeleri ve harcama oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 2: 2014 yılı Ocak-Haziran ayı gerçekleştirmeleri

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE İLK ALTI AYLIK HARCAMA GERÇEKLEŞMELERİ				
KODU	GİDER TÜRÜ	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	OCAK HAZİRAN DÖNEMİ GERÇEKLEŞME	HARCAMA ORANI %
1	PERSONEL GİDERLERİ	111.049.000	58.327.721	52,52
2	SOSYAL GÜV. KUR. DEV. PRİMİ GİD.	20.176.000	10.795.368	53,51
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	19.797.000	7.421.003	37,49
5	CARİ TRANSFERLER	26.722.000	26.028.816	97,41
6	SERMAYE GİDERLERİ	23.532.000	7.363.610	31,29
GENEL TOPLAM		201.276.000	109.936.519	54,62

2014 yılı Ocak-Haziran dönemi bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmaya göre ilk altı aylık harcama oranları aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Grafik 3: 2014 yılı Ocak-Haziran ayı Harcama Oranları



2013-2014 Yılı Ocak-Haziran Dönemi Harcamalarının Karşılaştırmalı Değerlendirmesi

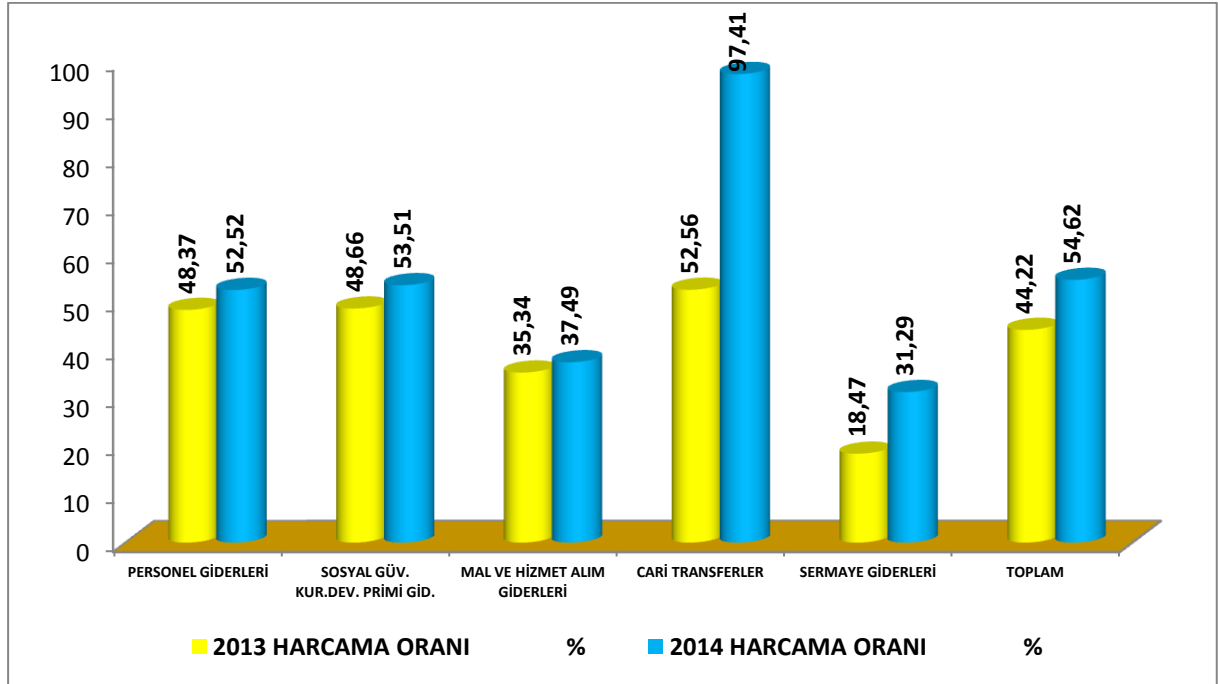
2013 yılı Ocak Haziran döneminde 85.358.597 TL harcama yapılmış bütçe ödeneklerinin gerçekleşme oranı % 44,22 olmuştur. 2014 yılının aynı döneminde ise yapılan harcama 109.936.419 TL olup, bütçe ödeneklerinin gerçekleşme oranı % 54,62'dir. 2014 yılındaki bütçe giderlerindeki gerçekleşme 2013 yılının aynı dönemine göre % 28,79 artış göstermiştir.

Meteoroloji Genel Müdürlüğünün Merkezi Yönetim Bütçe Kanunlarına göre 2013 ve 2014 yılı başlangıç ödeneği, Ocak-Haziran harcaması ve gerçekleşme oranı aşağıda tabloda gösterilmiştir.

Tablo 3: 2013-2014 Yılı Ocak-Haziran Dönemi Gider Bütçesi ve Harcamaları

ÖDENEK TÜRÜ	2013			2014			
	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	OCAK HAZİRAN DÖNEMİ GERÇEKLEŞME	HARCAMA ORANI %	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	OCAK HAZİRAN DÖNEMİ GERÇEKLEŞME	HARCAMA ORANI %	ARTIŞ ORANI %
PERSONEL GİDERLERİ	106.791.000	51.654.683	48,37	111.049.000	58.327.721	52,52	12,92
SOSYAL GÜV. KUR.DEV. PRİMİ GİD.	18.935.000	9.213.891	48,66	20.176.000	10.795.368	53,51	17,16
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	19.220.000	6.792.691	35,34	19.797.000	7.421.003	37,49	9,25
CARİ TRANSFERLER	25.870.000	13.596.332	52,56	26.722.000	26.028.816	97,41	91,44
SERMAYE GİDERLERİ	22.200.000	4.101.000	18,47	23.532.000	7.363.610	31,29	79,56
TOPLAM	193.016.000	85.358.597	44,22	201.276.000	109.936.519	54,62	28,79

2014 yılı Ocak-Haziran dönemine ilişkin harcama tutarları incelendiğinde; bu dönemde 2013 yılının ilk altı aylık dönemine göre *Personel Giderleri*, *Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri*, *Mal ve Hizmet Alım Giderlerinde Cari Transferlerinde*, *Mal ve Hizmet Alım Giderlerinde* ve *Sermaye Giderlerinde* artış olduğu gözlenmektedir.

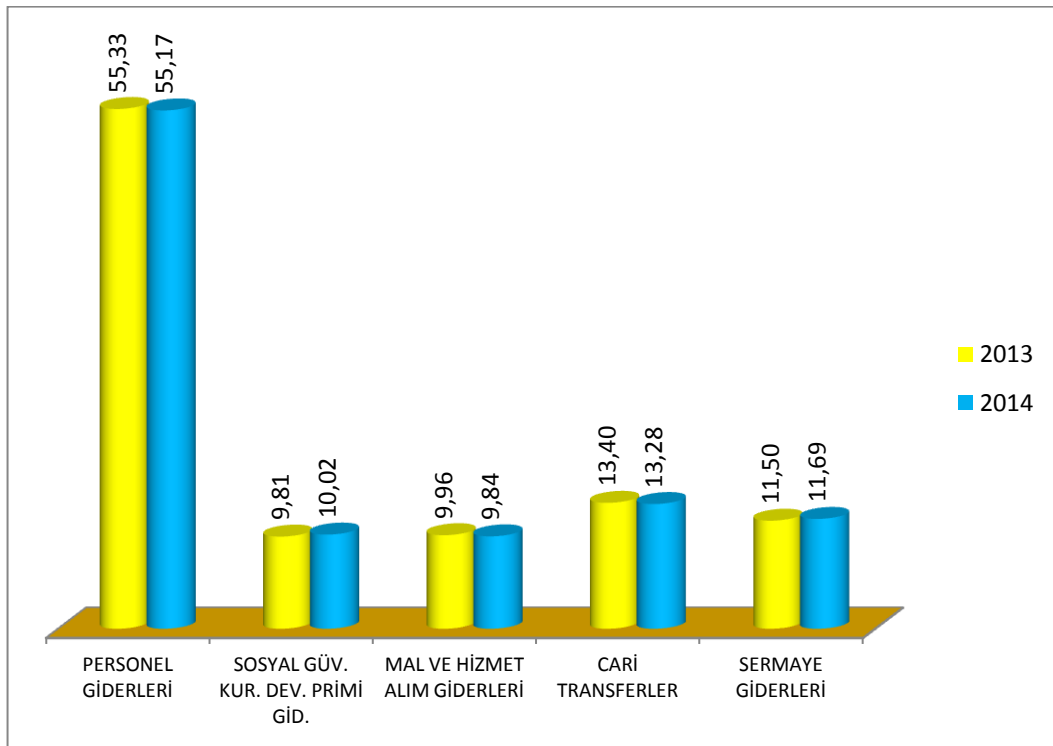
Grafik 4: MGM 2014-2013 yılı Ocak-Haziran ayı Harcama Oranları

2013 ve 2014 yıllarına ait Başlangıç Ödeneğinin gider türlerine göre dağılımı aşağıda Tablo- ve Grafikte yer almaktadır.

Tablo 4: 2013 ve 2014 Yılı Bütçe Başlangıç Ödeneğinin Gider Türlerine Göre Dağılımı

ÖDENEK TÜRÜ	2013		2014	
	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	ÖDENEK MİKTARININ TOPLAM İÇİNDEKİ ORANI %	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	ÖDENEK MİKTARININ TOPLAM İÇİNDEKİ ORANI %
PERSONEL GİDERLERİ	106.791.000	55,33	111.049.000	55,17
SOSYAL GÜV. KUR. DEV. PRİMİ GİD.	18.935.000	9,81	20.176.000	10,02
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	19.220.000	9,96	19.797.000	9,84
CARİ TRANSFERLER	25.870.000	13,40	26.722.000	13,28
SERMAYE GİDERLERİ	22.200.000	11,50	23.532.000	11,69
TOPLAM	193.016.000	100	201.276.000	100

Grafik 5: 2013 ve 2014 Yılı Bütçe Başlangıç Ödeneklerinin Gider Türlerine Göre Dağılımı



2014 yılı Ocak-Haziran dönemi bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmaya göre ilk altı aylık gerçekleştirmeleri aylar itibarı ile harcamaları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 5: 2014 Ocak-Haziran Dönemi Harcama Miktarları

ÖDENEK TÜRÜ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN
PERSONEL GİDERLERİ	13.311.237	8.993.767	8.810.651	9.533.052	8.879.516	8.799.498
SOSYAL GÜV. KUR. DEV. PRİMİ GİD.	2.366.541	1.716.755	1.677.060	1.682.477	1.679.131	1.673.403
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	211.440	1.606.425	1.113.514	1.681.221	1.416.788	1.391.616
CARİ TRANSFERLER		24.106.606	1.892.486	25.638	1.393	2.693
SERMAYE GİDERLERİ			28.320	641.519	5.941.420	752.351
TOPLAM	15.889.218	36.423.554	13.522.031	13.563.907	17.918.247	12.619.561

01.PERSONEL GİDERLERİ

MGM bünyesinde Temmuz 2014 itibarıyla 2711 kadrolu, 232 sözleşmeli, 9 4/B sözleşmeli personel, 44 4/C Sözleşmeli personel, 16 kadrolu işçi ve 1 geçici işçi olmak üzere toplam 3013 personel görev yapmaktadır. Personelin 1003 merkez birimleri, 2010 ise bölge müdürlükleri ve bağlı müdürlüklerde istihdam edilmektedir.

Kurumumuzda istihdam edilen 3013 personelin 1870 Teknik Hizmetler Sınıfında, 779 Genel İdari Hizmetler Sınıfında 364 ise diğer sınıflarda istihdam edilmektedir.

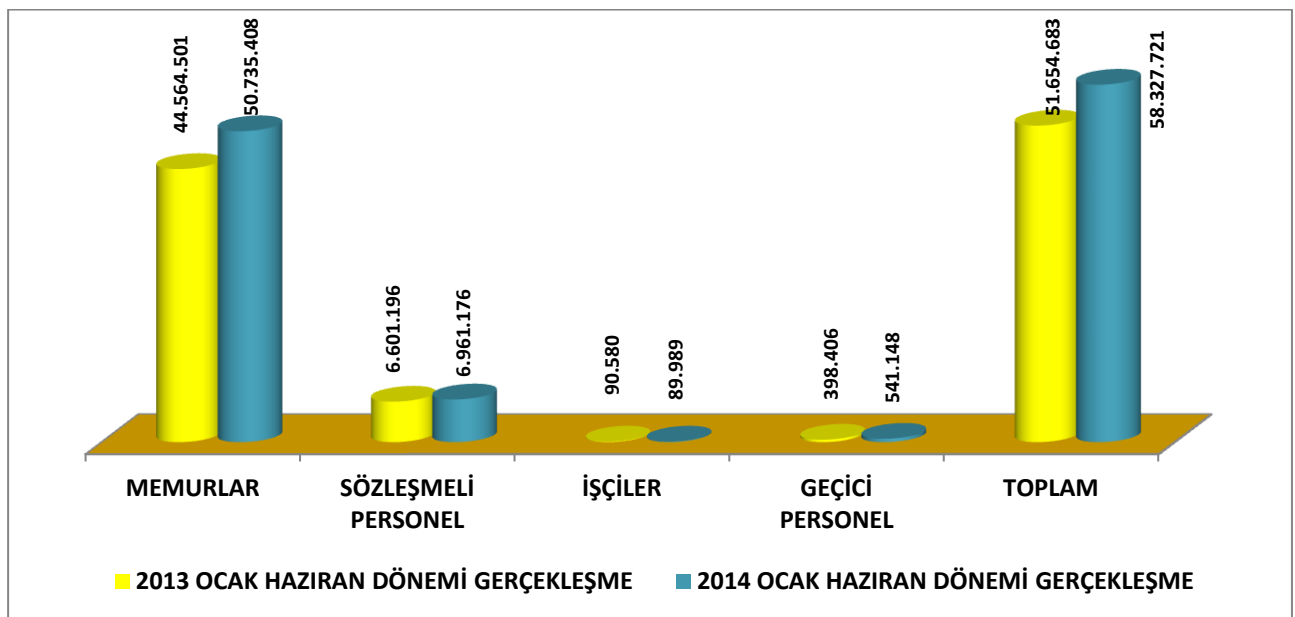
Birimler	Teknik Hizmetler Sınıfı	Genel İdari Hizmetler Sınıfı	Diğer (YHS-SHS-4/B-4/C-İşçi-G.İşçi)	Toplam
Genel Müdürlük				
Genel Müdürlük (Büro Şube Müdürlüğü)	7	37	0	44
Merkez Teşkilatı Ana Hizmet Birimleri				
Tahminler Dairesi Başkanlığı	97	24	3	124
Gözlem Sistemleri Dairesi Başkanlığı	90	16	1	107
Meteorolojik Veri İşlem Dairesi Başkanlığı	114	36	7	157
Araştırma Dairesi Başkanlığı	81	6	0	87
Merkez Teşkilatı Danışma ve Denetim Birimleri				
Teftiş Kurulu Başkanlığı	0	12	2	14
Hukuk Müşavirliği	4	6	0	10
İç Denetim Birimi Başkanlığı	0	10	0	10
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	19	22	1	42
Merkez Teşkilatı Yardımcı Birimler				
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	24	63	2	89
İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	96	124	61	281
Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü	10	26	2	38
Taşra Teşkilatı (Bölge Müdürlükleri)				
Taşra Teşkilatı	1328	397	285	2010
Genel Toplam Personel Sayısı	1870	779	364	3013

Genel Müdürlüğümüze 2014 bütçesiyle Personel Giderleri için 111.049.000 TL ödenek tahsisi yapılmıştır. İlk altı aylık dönemde personel giderleri ödeneğinden 58.327.721 TL harcanmıştır. Bu harcama toplam personel giderleri ödeneğinin yüzde 52,52’lik kısmını oluşturmaktadır. 2014 yılı harcaması 2013 yılının ilk altı aylık dönemine göre, % 12,92 artış göstermiştir. Personel Giderleri gerçekleşme oranları ve harcamalarının 2013 ve 2014 yılı karşılaştırmaları aşağıda Tablo- ve Grafikte yer almaktadır.

Tablo 6: 2013 ve 2014 Yılı Ocak-Haziran Dönemi Personel Harcamaları ve Gerçekleşme Oranları

PERSONEL GİDERLERİ	2013			2014			
	TOPLAM ÖDENEK	OCAK HAZİRAN DÖNEMİ GERÇEKLEŞME	HARCAMA ORANI %	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	OCAK HAZİRAN DÖNEMİ GERÇEKLEŞME	HARCAMA ORANI %	ARTIŞ ORANI %
MEMURLAR	84.605.165	44.564.501	52,67	96.102.000	50.735.408	52,79	13,85
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	12.531.431	6.601.196	52,68	13.801.000	6.961.176	50,44	5,45
İŞÇİLER	205.908	90.580	43,99	227.000	89.989	39,64	-0,65
GEÇİCİ PERSONEL	830.307	398.406	47,98	919.000	541.148	58,88	35,83
TOPLAM	98.172.810	51.654.683	52,62	111.049.000	58.327.721	52,52	12,92

Grafik 6: Ocak-Haziran 2013 ve 2014 Dönemi Personel Giderleri Gerçekleşmesi



02.SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ

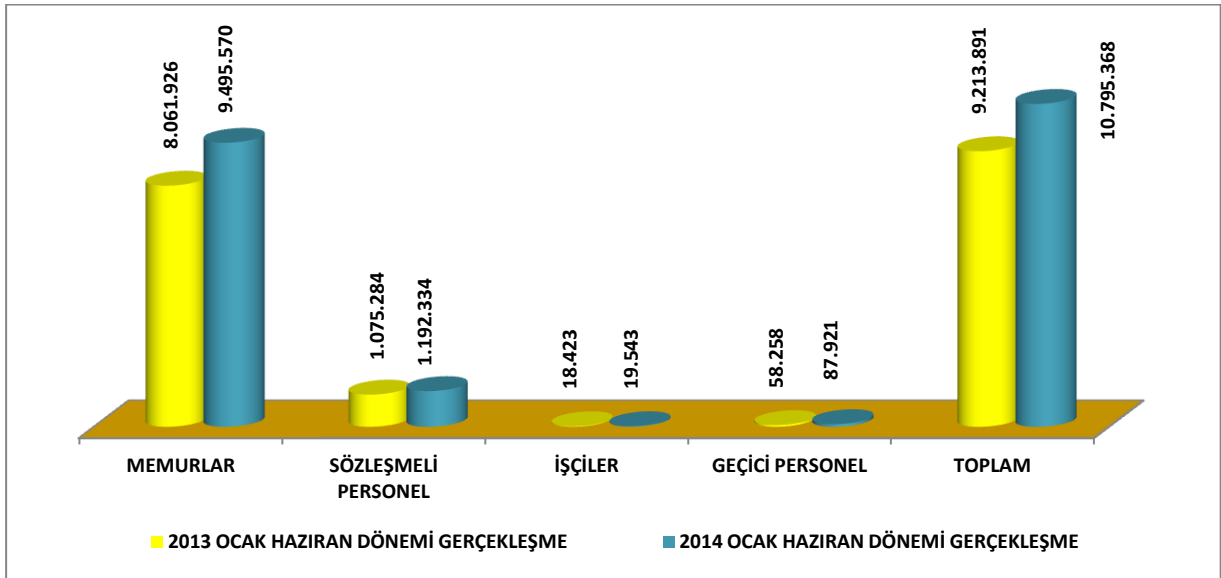
Genel Müdürlüğümüze 2014 bütçesiyle SGK Devlet Primi Giderleri için 20.176.000 TL ödenek tahsisi yapılmıştır. Yılın ilk altı aylık dönemin de 10.795.368 TL harcanmış olup, bu harcama toplam SGK Devlet Primi Giderleri ödeneğinin yüzde 53,51'lik kısmını oluşturmaktadır. 2014 yılı harcaması 2013 yılının ilk altı aylık dönemine göre, % 17,16 artış göstermiştir.

SGK Devlet Primi Giderleri gerçekleşme oranları ve harcamalarının 2013 ve 2014 yılı karşılaştırmaları Tablo- ve Grafikte yer almaktadır.

Tablo 7: 2013 ve 2014 Yılı Ocak-Haziran Dönemi SGK Devlet Primi Giderleri Harcamaları ve Gerçekleşme Oranları

SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2013			2014			ARTIŞ ORANI %
	TOPLAM ÖDENEK	OCAK HAZİRAN DÖNEMİ GERÇEKLEŞME	HARCAMA ORANI %	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	OCAK HAZİRAN DÖNEMİ GERÇEKLEŞME	HARCAMA ORANI %	
MEMURLAR	15.323.928	8.061.926	52,61	17.699.000	9.495.570	53,65	17,78
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2.025.478	1.075.284	53,09	2.303.000	1.192.334	51,77	10,89
İŞÇİLER	40.276	18.423	45,74	44.000	19.543	44,42	6,08
GEÇİCİ PERSONEL	135.329	58.258	43,05	130.000	87.921	67,63	50,92
TOPLAM	17.525.011	9.213.891	52,58	20.176.000	10.795.368	53,51	17,16

Grafik 7: Ocak-Haziran 2013 ve 2014 Dönemi SGK Devlet Primi Giderleri Gerçekleşmesi



03.MAL VE HİZMET ALIMLARI

Genel Müdürlüğümüze 2014 bütçesiyle Mal ve Hizmet Alımları için 19.797.000 TL ödenek tahsisi yapılmıştır. Yılın ilk altı aylık döneminde 7.421.003 TL harcanmış olup, bu harcama toplam Mal ve Hizmet Alımları ödeneğinin yüzde 37,49'lık kısmını oluşturmaktadır. 2014 yılı harcaması 2013 yılının ilk altı aylık dönemine göre, % 9,25 artış göstermiştir.

Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları için İdari Mali İşler D.Bşk. Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü Ağaç Atölyesine alınan malzemeleri kapsamaktadır.

Tüketime yönelik mal ve malzeme alım tertibi giderlerindeki ödeneklerin çoğunluğunu merkez ve taşra teşkilatlarımızda hizmet verilen binalarımızın elektrik giderleri, yakıt giderleri, su alımları ve akaryakıt alımları oluşturmaktadır. Bunu kırtasiye alımları ve bahçe malzemesi alımları ile yapım ve bakım giderleri ve diğer tüketim mal ve malzemesi alımları takip etmektedir.

Yolluklar tertibi giderlerindeki Yurt içi Görev Yolluklarının çoğunluğunu meteoroloji OMGİ ve radarların bakım-onarım çalışmalarında görevlendirilen personelin yollukları ile hizmet içi eğitimler için görevlendirilen personel yollukları oluşturmaktadır. Yurtdışı geçici görev yolluklarını ise ISAF kapsamında Afganistan'da görevlendirilen personel ile sözleşmeler kapsamında bağlı olduğumuz uluslararası kuruluşların düzenledikleri toplantılara katılım oluşturmaktadır. Sürekli görev yollukları ise bu sene personel tayinlerinden kaynaklanmaktadır.

Görev Giderleri tertibinde, mahkeme harç ve giderleri önemli bir bölümü oluşturmaktadır. MGM'nün taraf olduğu davalarda, dava sonuçlanıncaya kadar dava ile ilgili olarak yapılması zorunlu olan ve davaya ilişkin her türlü mahkeme harç ve giderleri ile benzeri giderlerini kapsamaktadır. Bunu diğer yasal giderler, vergi ödemeleri ve benzeri giderler, diğer vergi, resim ve harçlar ve benzeri giderler izlemektedir.

Hizmet Alımları tertibinde giderleri taşrada kurulu bulunan 11 adet Radar ve Genel Müdürlük Merkezinin özel güvenlik hizmet alımı giderleri oluşturmaktadır.

Ayrıca yardımcı hizmetler sınıfına dâhil personelin yapması gereken ancak personel yetersizliği nedeniyle 3. şahıslara verilen, Kampüsün temizlik işleri, yerlerin silinmesi, bahçe ve odaların temizlenmesi işlerinde çalıştırılan personel için yapılan temizlik hizmet alımı giderleri gelmektedir.

İllerimiz için sistem bakım onarımlarında kullanılan taşıt kiralama hizmet alım giderleri ile telefon abonelik ve kullanım ücretleri, bilgiye abonelik ve internet erişimi giderleri, uydu haberleşme giderleri ve hat kira giderlerini kısaca genel müdürlüğümüzün haberleşme giderlerini oluşturmaktadır.

Temsil ve Tanıtma Giderleri, Genel Müdürlük Büro Şube Müdürlüğümüzün toplantılar, yabancı misafirler ve 23 Mart Dünya Meteoroloji günü için yaptığı harcamaları kapsamaktadır.

Menkul Mal Gayri maddi hak alım bakım ve onarım giderleri büro ve işyeri mal ve malzeme alımları ile büro ve işyeri makine ve teçhizat alımları, diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları ve makine teçhizat, taşıt ve diğer bakım ve onarım giderlerini kısaca çalışma ortamının iyileştirilmesi için alınan malzeme ve teçhizatları oluşturmaktadır.

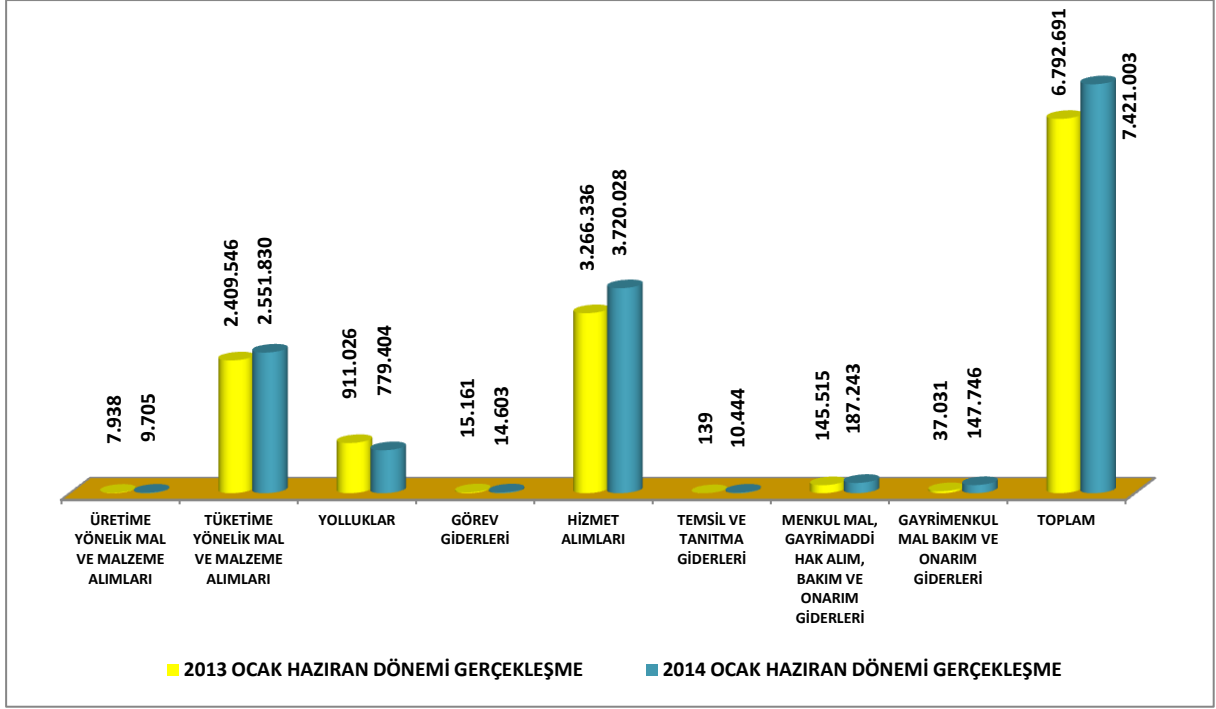
Gayrimenkul mal bakım ve onarım giderlerindeki harcamaları binalarımızın bakım-onarım ihtiyaçları için yapılan giderleri oluşturmaktadır çünkü binalarımızın yapım yılları esas alındığında, büyük bir çoğunluğu 20 yaş ve üzerindedir.

Mal ve Hizmet Alımları gerçekleşme oranları ve harcamalarının 2013 ve 2014 yılı karşılaştırmaları Tablo- ve Grafikte yer almaktadır.

Tablo 8: 2013 ve 2014 Yılı Ocak-Haziran Dönemi Mal ve Hizmet Alımları Harcamaları ve Gerçekleşme Oranları

MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2013			2014			
	TOPLAM ÖDENEK	OCAK HAZİRAN DÖNEMİ GERÇEKLEŞME	HARCAMA ORANI %	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	OCAK HAZİRAN DÖNEMİ GERÇEKLEŞME	HARCAMA ORANI %	ARTIŞ ORANI %
ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	25.611	7.938	31,00	18.000	9.705	53,92	22,25
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	6.636.387	2.409.546	36,31	7.079.000	2.551.830	36,05	5,91
YOLLUKLAR	1.990.731	911.026	45,76	1.772.000	779.404	43,98	-14,45
GÖREV GİDERLERİ	29.556	15.161	51,30	79.000	14.603	18,49	-3,68
HİZMET ALIMLARI	8.153.814	3.266.336	40,06	9.187.000	3.720.028	40,49	13,89
TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	20.324	139	0,68	32.000	10.444	32,64	7.413,65
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.079.052	145.515	13,49	780.000	187.243	24,01	28,68
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	465.830	37.031	7,95	850.000	147.746	17,38	298,98
TOPLAM	18.401.303	6.792.691	36,91	19.797.000	7.421.003	37,49	9,25

Grafik 8: Ocak-Haziran 2013 ve 2014 Dönemi Mal ve Hizmet Alım Giderleri Gerçekleşmesi



5.CARİ TRANSFERLER

Genel Müdürlüğümüze 2014 Bütçesiyle Cari Transferler için 26.722.000 TL ödenek tahsisi yapılmıştır. Yılın ilk altı aylık dönemin de 26.028.816 TL harcanmış olup, bu harcama toplam Cari Transferler ödeneğinin yüzde 97,4'lik kısmını oluşturmaktadır. 2014 yılı harcaması 2013 yılının ilk altı aylık dönemine göre, % 91,44 artış göstermiştir.

Yurtdışına yapılan transferler tertibindeki ödemeler üyesi olduğumuz uluslararası kuruluşların (WMO, EUMETSAT, ECMWF, ECOMET, ALAADIN) ülkemizdeki büyüme oranları ile kişi başına düşen gayri safi milli hasılanın artması neticesinde üyelik aidatı kriter ve çarpanları doğrultusunda yapılan katkı payı ödemelerini kapsamaktadır.

Genel Müdürlüğümüzün üyesi bulunduğu uluslararası kuruluşlara (WMO, EUMETSAT, ECMWF, ECOMET, ALAADIN) 2013 ödemesinin bir kısmı kapital fonlarında biriken üyelik aidatlarımızdan karşılanmış 2014 yılında ise üyelik aidatlarının tamamı genel bütçe Cari transferlerden karşılandığı için bir önceki yılın aynı dönemine göre oransal ve miktar olarak yüksek gerçekleşmiştir.

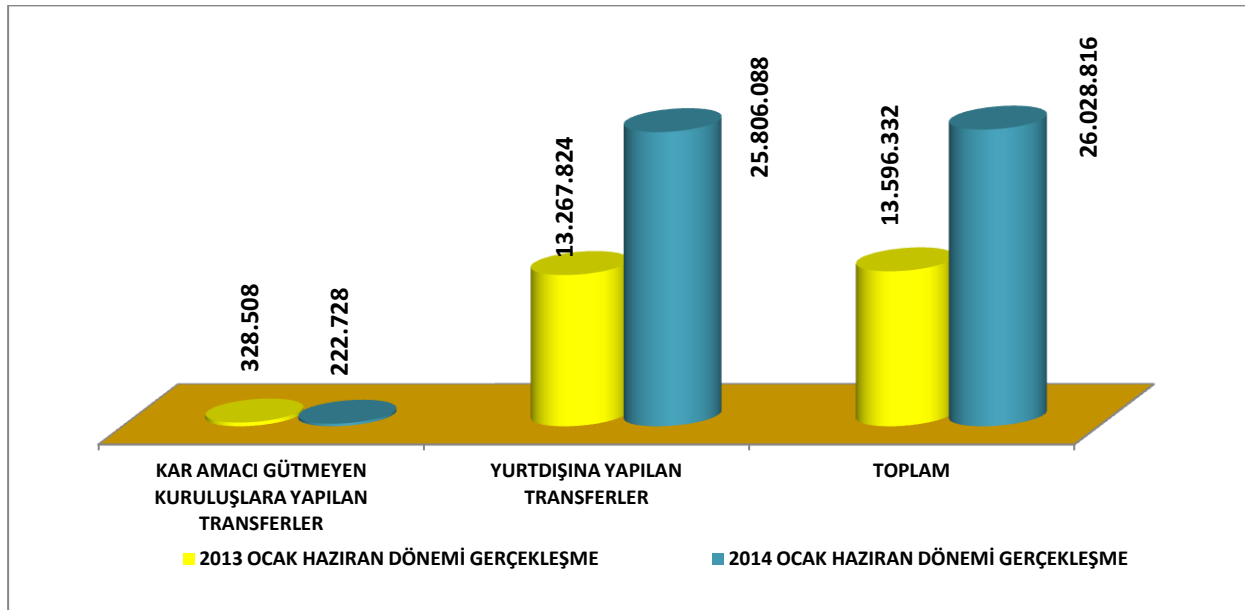
Kar amacı gütmeyen kuruluşlara yapılan transfer tertibindeki harcamaları ise memurların öğle yemeği yardım ödemelerinin genel müdürlüğümüz yemekhanesi için gönderilmiş olan ödenekleri oluşturmaktadır.

Cari Transferler gerçekleŒme oranları ve harcamalarının 2013 ve 2014 yılı karŒılaŒtırmaları Tablo ve Grafikte yer almaktadır.

Tablo 9: 2013 ve 2014 Yılı Ocak-Haziran Dönemi Cari Transferleri Harcamaları ve GerekleŒme Oranları

CARİ TRANSFERLER	2013			2014			
	TOPLAM ÖDENEK	OCAK HAZİRAN DÖNEMİ GERÇEKLEŒME	HARCAMA ORANI %	BAŒLANGIÇ ÖDENEĞİ	OCAK HAZİRAN DÖNEMİ GERÇEKLEŒME	HARCAMA ORANI %	ARTIŒ ORANI %
KAR AMACI GÜTMEYEN KURUŒLARA YAPILAN TRANSFERLER	869.445	328.508	37,78	922.000	222.728	24,16	-32,20
YURTDIŒINA YAPILAN TRANSFERLER	13.267.824	13.267.824	100,00	25.800.000	25.806.088	100,02	94,50
TOPLAM	14.137.270	13.596.332	96,17	26.722.000	26.028.816	97,41	91,44

Grafik 9: Ocak-Haziran 2012 ve 2013 Dönemi Cari Transferler GerekleŒmesi



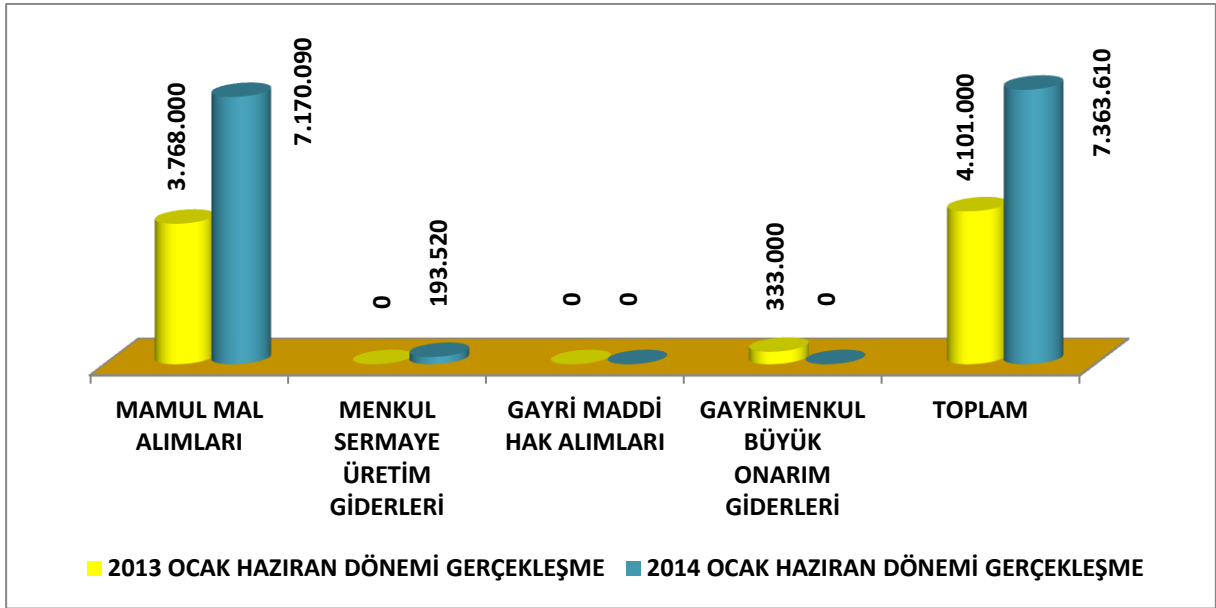
06.SERMAYE GİDERLERİ

Genel Müdürlüğümüze 2014 Bütçesiyle Sermaye Giderleri için 23.532.000 TL ödenek tahsisi yapılmıŒtır. Yılın ilk altı aylık dönemin de 7.363.000 TL harcanmıŒ olup, bu harcama toplam Sermaye Giderleri ödeneğinin yüzde 31,29'lık kısmını oluŒturmaktadır. 2014 yılı harcaması 2013 yılının ilk altı aylık dönemine göre, % 79,56 artıŒ göstermiŒtir.

Tablo 10: 2013 ve 2014 Yılı Ocak-Haziran Dönemi Sermaye Giderleri Harcamaları ve Gerçekleşme Oranları

SERMAYE GİDERLERİ	2013			2014			
	TOPLAM ÖDENEK	OCAK HAZİRAN DÖNEMİ GERÇEKLEŞME	HARCAMA ORANI %	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	OCAK HAZİRAN DÖNEMİ GERÇEKLEŞME	HARCAMA ORANI %	ARTIŞ ORANI %
MAMUL MAL ALIMLARI	13.788.974	3768.000	12,60	22.908.000	7.170.090	31,30	90,29
MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0	0	0,00	621.000	193.520	31,16	0
GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0	0	0,00	1.000	0	0,00	0
GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	1.455.888	333.000	8,07	2.000	0	0,00	0,00
TOPLAM	15.244.862	4.101.000	12,16	23.532.000	7.363.610	31,29	79,56

Grafik 10: 2012 ve 2013 Yılı Ocak-Haziran Dönemi Sermaye Giderleri Harcamaları



Harcama Birimleri İtibariyle 2014 Yılı'nın İlk Altı Ayında Gerçekleştirilen Harcamalar ve Başlangıç Ödeneklerine Oranları:

Harcama birimlerinin 2014 yılının ilk altı ayında gerçekleştirdikleri bütçe giderleri ve başlangıç ödeneklerine göre gerçekleşme oranları aşağıdaki tabloda gösterildiği şekildedir.

Tablo 11: 2014 Yılı Ocak-Haziran Harcama Birimleri Gerçekleşmeleri ve Oranları

HARCAMA BİRİMLERİ	2013 YILI BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	OCAK-HAZİRAN DÖNEMİ GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI %
GENEL MÜDÜRLÜK BÜRO ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	1.960.000,00	971.970,05	49,59
İDARİ VE MALİ İŞLER D.BŞK.	54.578.000,00	42.082.113,47	77,10
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM D.BŞK.	3.823.000,00	2.067.058,75	54,07
TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI	765.000,00	439.143,97	57,40
STRATEJİ GELİŞTİRME D.BŞK	1.839.000,00	924.409,61	50,27
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	585.000,00	282.354,27	48,27
BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ	104.026.000,00	51.976.358,95	49,96
TAHMİNLER D.BŞK.	5.677.000,00	3.016.215,43	53,13
GÖZLEM SİSTEMLERİ D.BŞK	17.856.000,00	2.694.223,75	15,09
ARAŞTIRMA D.BŞK.	4.423.000,00	2.229.521,68	50,41
METEOROLOJİK VERİ İŞLEM D.BŞK.	5.744.000,00	3.253.148,62	56,64
TOPLAM	201.276.000	109.936.519	54,62

Tablo 12: 2014 Yılı Ocak-Haziran Bütçe Harcamalarının Birim Düzeyinde Gösterimi

METEOROLOJİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2014 BÜTÇE HARCAMALARI BİRİM DÜZEYİNDE						
KURUM ADI	PERSONEL GİDERİ	SOSYAL GÜVENLİK PERSONEL DEVLET PRİMİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
GENEL MÜDÜRLÜK BÜRO ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	817.347,43	138.619,45	16.003,17	0	0	971.970,05
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	3.679.507,42	869.860,34	4.661.924,27	26.028.815,75	6.842.005,69	42.082.113,47
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1.521.207,44	344.669,81	7.661,50	0	193.520,00	2.067.058,75
TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI	364.741,23	53.837,26	20.565,48	0	0	439.143,97
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	771.120,46	149.631,65	3.657,50	0	0	924.409,61
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	241.352,59	37.521,00	3.480,68	0	0	282.354,27
METEOROLOJİ BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ	41.891.907,94	7.408.996,83	2.531.191,31	0	144.262,87	51.976.358,95
TAHMİNLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	2.506.020,41	464.151,68	46.043,34	0	0	3.016.215,43
GÖZLEM SİSTEMLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	2.009.317,41	421.451,79	79.632,85	0	183.821,70	2.694.223,75
ARAŞTIRMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1.844.203,34	349.398,07	35.920,27	0	0	2.229.521,68
METEOROLOJİK VERİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	2.680.995,76	557.230,36	14.922,50	0	0	3.253.148,62
TOPLAM	58.327.721,43	10.795.368,24	7.421.002,87	26.028.815,75	7.363.610,26	109.936.518,55

II. OCAK-HAZİRAN DÖNEMİNDE YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER

GENEL MÜDÜRLÜK BÜRO ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- ✓ Meteoroloji Genel Müdürlüğü Ocak-Haziran 2014 dönemi içerisinde 4'ü yurtdışında olmak üzere toplam 21 geçici görevle birçok seminer, kongre, koordinasyon vb. toplantılarda Genel Müdür ve Yardımcıları tarafından temsil edilmiştir.

İÇ DENETİM BAŞKANLIĞI

2014-2016 Dönemi İç Denetim Planı hazırlanmıştır.

- ✓ 2013 Yılı İç Denetim Faaliyet Raporu hazırlanarak İç Denetim Koordinasyon Kurulu'na gönderilmiştir.
- ✓ 2013 yılı içerisinde yürütülen denetim ve danışmanlık faaliyetleri sonucunda düzenlenen raporların özetleri, ilgili yönetmelik hükmü gereği İç Denetim Koordinasyon Kurulu'na gönderilmiştir.
- ✓ Meteoroloji Genel Müdürlüğü 2013 Yılı İdare Faaliyet Raporu'nda yer almak üzere İç Denetim Birimi'nin 2013 Yılı Birim Faaliyet Bilgileri hazırlanmış ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na gönderilmiştir.
- ✓ 2014 Yılı İç Denetim Programı hazırlanmış ve Üst Yönetici onayıyla uygulamaya konulmuştur.
- ✓ 2014 Yılı İç Denetim Programı kapsamında "Doğrudan Temin Yöntemi ve Pazarlık Usulü ile Yapılan Alım İşlemleri" denetimi gerçekleştirilmiş ve hazırlanan nihai rapor, Üst Yönetici tarafından onaylanarak ilgili birimlere gönderilmiştir.
- ✓ Maliye Bakanlığı ve İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından 23 Nisan – 17 Mayıs 2014 tarihleri arasında İzmir'de düzenlenen Kamu İç Denetçileri Eğitim Programı'na katılım sağlanmıştır.
- ✓ 2014 Yılı İç Denetim Programı kapsamında, "Personel Bilgi Sistemleri (SAMYELİ, Personel Bilgi Sistemi, Meydan Personeli Bilgi Sistemi)" denetimi gerçekleştirilmiş ve hazırlanan nihai rapor, Üst Yönetici tarafından onaylanarak ilgili birimlere gönderilmiştir.

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

2014 Yılı Teftiş ve Denetim Programı hazırlanarak uygulanması için Genel Müdürlük Makamından olur alınmıştır.

- ✓ 2013 Yılı Birim Faaliyet Raporu hazırlanarak Genel Müdürlük Makamına ve ilgili birime iletilmiştir.
- 2014 Yılı Teftiş ve Denetim Programı kapsamında;
- ✓ 4 adet Merkez birimi (Tahminler Dairesi Başkanlığı, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığına bağlı Kreş ve Gündüz Bakımevi),
- ✓ 4 adet Bölge Müdürlüğü (2.Bölge İzmir, 3.Bölge Eskişehir, 6.Bölge Adana, 7.Bölge Kayseri) ile Bölge Müdürlüklerine bağlı;
- ✓ 9 adet Meydan Meteoroloji Müdürlüğü (Eskişehir, Anadolu, Sivrihisar, Şakirpaşa, Kahramanmaraş, Çiğli, Kaklık, Erkilet, Kapadokya Meydan) ve
- ✓ 13 adet Meteoroloji Müdürlüğü (Kütahya, Hatay, İskenderun, Kahramanmaraş, Mersin, Silifke, Dikili, Çanakkale, Gökçeada, Bozcaada, Manisa, Nevşehir, Yozgat)

teftiş edilmiş, düzenlenen cevaplı raporlar Makam onayının alınmasını müteakip gereği için ilgili birimlere iletilmiştir.

- ✓ Gelen ihbar ve şikayetler üzerine müfettişlerimizce; (3) adet inceleme ve (3) adet soruşturma yürütülmüş, düzenlenen raporlar gereği için ilgili birimlere sevk edilmiştir.
- ✓ Makam onayından geçen tüm raporların gereğinin yerine getirilmesi titizlikle takip edilerek, eksik/hatalı uygulamalarla ilgili gerekli işlemler yerine getirilmiştir.

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

- ✓ Meteoroloji Genel Müdürlüğü leh ve aleyhine açılmış veya açılacak olan idari davalarda, Genel Müdürlüğü temsilen; gerekli bilgi ve belgeleri hazırlayarak mahkemelere sunulmuş ve Danıştay, Bölge İdare, İdare ve Vergi Mahkemelerindeki duruşmalara katılmıştır.
- ✓ 659 sayılı KHK hükümlerine göre hazineyi ilgilendiren adli davalara ilişkin gerekli bilgi ve belgeleri hazırlanarak, Muhakemat Müdürlüklerine gönderilmiş ve adli takibatın yapılması sağlanmıştır.
- ✓ Genel Müdürlük ve bağlı birimlerden gelecek hukuki, mali, idari ve cezai sonuçlar doğuracak işlemler hakkında istişari görüş bildirilmiştir.
- ✓ Genel Müdürlüğün menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, yapılacak şartname, Sözleşme, anlaşma ve protokollerin bu esaslara ve hukuka uygun olarak yapılmasına yardımcı olunmuştur.
- ✓ Diğer birimler tarafından hazırlanan kanun, tüzük, yönetmelik, talimat/yönerge ve genelge çalışmalarına görüş bildirilmiştir.
- ✓ Diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca hazırlanan kanun, tüzük ve yönetmelik tasarıları incelenerek Genel Müdürlük adına görüş bildirilmiştir.
- ✓ Aday memurlarına yönelik Genel Müdürlük Hizmet içi Eğitim Programı kapsamında düzenlenen eğitimde, müşavirliğimizin 4 personeli tarafından katılımcılara eğitim verilmiştir.
- ✓ Genel Müdürlük leh ve aleyhine açılan davalarda duruşma veya keşiflerde katılım için yolluk ödeneği kullanılmaktadır.
- ✓ Hukuk Müşavirliğine tahsis edilecek ödenekten, yargı kararı ile hükmedilen yargılama giderleri, vekalet ücretleri gibi vs. giderler karşılanacaktır.
- ✓ Hukuk Müşavirliği personelinin deneyimli, donanımlı ve konusunda uzman olması, teknolojik donanımın yeterli olması Müşavirliğe verilen görevlerin yerine getirilmesini kolaylaştırmaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Genel Müdürlüğün insan gücü politikası ve planlaması ile insan kaynakları sisteminin geliştirilmesi ve performans ölçütlerinin oluşturulması konusunda çalışmalar yapılmış ve tekliflerde bulunulmuştur. Ataması yapılan tüm personelden yasal süre içerisinde göreve başlamaları takip edilmiştir. Yer Değiştirme Sureti ile Atanmalara İlişkin Yönetmeliğe istinaden son görev yaptığı yerde 7 yılı dolduran yönetici kadrolarında görev yapan personelin atamalarını gerçekleştirilmiş görevlerinden ayrılma ve başlama tarihleri takip edilmiştir. Yer Değiştirme Sureti ile Atanmalara İlişkin Yönetmeliğe istinaden personelin isteğe bağlı yer değişikliği işlemleri yapılmış olup görevlerinden ayrılma ve başlama tarihleri takip edilmekte olup SAMYELİ Personel

Programı'na işlenmiştir. 4982 sayılı " Bilgi Edinme Hakkı Kanunu" çerçevesinde (birim ile ilgili) istenen bilgileri hazırlanmış ve gerekli birim veya şahıslara gönderilmiştir.

- ✓ 2014 yılı Yatırım Programında yer alan 04-05.03.2014 tarihleri arasında gerçekleşen "Uluslar arası Kuraklık Yönetimi Çalışma Toplantısı" yapılmış bununla ilgili 28,320.TL ödenmiştir. (KDV Hariç)
- ✓ Ayrıca 2014 yılı Yatırım Programında yer alan 14.04.2014 tarihinde başlayan 7 ay devam edecek "Ani Taşkın Erken Uyarı Modeli Geliştirmesi ile İlgilide Danışmanlık Hizmeti alınmış olup, Maliyet Bedeli 42.372.TLdir.(KDV Hariç)
- ✓ Devam eden bir başka Hizmet alımı da 07.04.2014 tarihinde başlayan "IOS ve Android Tabanlı Cihazlar için Native Mobil Uygulaması Eğitimi" olup, maliyet bedeli 28.842.TLdir.(KDV Hariç)
- ✓ Bilgisayar Kullanımı (MsOffice Word, Excel ve PowerPoint, MovieMaker, İnternet) I. ve II. Grup Eğitimleri yapılmıştır.
- ✓ Kan Bağışı ve Kızılay ile ilgili seminer düzenlenmiştir.
- ✓ D-OMGİ Bakım ve Sistem genel işleyişi ile ilgili eğitimler yapılmıştır.
- ✓ D-OMGİ Sistemi Genel İşleyişi ile ilgili eğitim yapılmıştır.
- ✓ Elektriksel Kalibrasyon ve Ölçüm Belirsizliği Eğitimi verilmiştir.
- ✓ GRAWMET Radyosonde Yazılımı ve Kullanıcı Eğitimi yapılmıştır.
- ✓ SIGMET, AIRMET, GAMET ve İhbar Eğitimi verilmiştir.
- ✓ Koordinasyon Toplantısı yapılmıştır.
- ✓ Sinoptik ve Klimatolojik Rasat Kursu yapılmıştır.
- ✓ Uluslararası Kuraklık Yönetimi Çalışma Toplantısı yapılmıştır.
- ✓ Aday Memurların Temel Eğitimi yapılmıştır.
- ✓ Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi Eğitimi yapılmıştır.
- ✓ İklim Modeli Çıktılarının Yorumlanması ile ilgili İhtisas Eğitimi yapılmıştır.
- ✓ Uzayın Uzak Sınırları ve Sırları konulu Seminer düzenlemiştir.
- ✓ 10. ACO METOC Toplantısı düzenlenmiştir.
- ✓ Güvenlik Yenileme Eğitimi yapılmıştır.
- ✓ Yemen Meteoroloji Servisi Meteoroloji Konusunda Performansı Arttırma ve Değerlendirme ile ilgili eğitim verilmiştir.
- ✓ Kamu İhale Mevzuatı Eğitimi yapılmıştır.
- ✓ VTÜ Yazılım ve Donanım Eğitimi yapılmıştır.
- ✓ Mobil X-Band Radarı Bakım Eğitimi yapılmıştır.
- ✓ Mobil X-Band Radarı Uygulama Eğitimi yapılmıştır.(Atatürk Havalimanında)
- ✓ Teknisyenlik ve Koruyucu Bakım Eğitimi yapılmıştır.
- ✓ Liderlik, Etkin Yönetim Teknikleri Eğitimi yapılmıştır.
- ✓ Yazılım Uygulamaları, CBS, EBYS, Sistem ve Network Yönetimi, İnternet Kurum İçi Portral Birim Web Siteleri Kullanıcı Eğitimi düzenlenmiştir.
- ✓ IOS ve Android Tabanlı Cihazlar için Native Mobil Uygulaması Eğitimi yapılmıştır.
- ✓ Kurumsal ve Kişisel Gelişim Eğitimi yapılmıştır.
- ✓ Analiz ve Tahmin Teknikleri Eğitimi yapılmıştır.
- ✓ Havacılık Meteorolojisi II Eğitimi yapılmıştır.
- ✓ Yüksek Atmosfer Gözlem Sistemleri Eğitimi yapılmıştır.
- ✓ Suudi Arabistan İleri Düzeyde Tahmin Eğitimi yapılmıştır.
- ✓ Kamuda Halka Hizmet Bilinci ile ilgili seminer düzenlenmiştir.

- ✓ Hava Tahmin ve Uyarılarda Kullanılan Ürün, Veri ve Usuller Konulu Çalıştay düzenlenmiştir.
- ✓ Bakım Onarım ve Malzeme Takip Yazılımı Eğitimi yapılmıştır.
- ✓ OBTS ve GPRS Modem Yazılım ve Donanımları Eğitimi yapılmıştır.
- ✓ Radar Yazılımı ve Kullanıcı Eğitimi yapılmıştır.
- ✓ Denetleme Raporu ile Cevaplı Rapor değerlendirilmiştir. 7 adet Uyarı, 6 adet Kınama ile 2 adet Kademe İlerlemesinin Durdurulması cezası olmak üzere toplam 15 adet disiplin işlemi yapılmıştır. 3 adet inceleme raporu, 3 adet soruşturma raporu ve 20 adet muhakkik tarafından hazırlanan rapor incelenerek disiplin yönünden getirilen teklif doğrultusunda gerekli işlem yapılarak kayıtlarımıza işlenmiştir.
- ✓ Mal Bildirim Beyannamelerinin değerlendirilerek personelin özlük dosyasına konulmuştur. Personelin kurum kimlik kartı talebi değerlendirilerek düzenlenen kurum kimlik kartları gönderilmiştir.
- ✓ Üyesi olduğumuz uluslararası kuruluşlara yapılan ödemeler Dış İlişkiler Şb. Müd. koordinasyonunda, Levazım ve İkmal Şb. Müd. tarafından yapılmaktadır.
- ✓ Aşağıdaki listede 2014 yılı içerisinde olup Dış İlişkiler tarafından harcama yapılmış organizasyonlar yer almaktadır.
- ✓ Ayrıca karşı taraftan ödeme yapılması mukabilinde yapılmış organizasyonlara da yer verilmiştir.

	İsim	Yer	Tarih	Sorumlu Birim	Harcama
1	Etiyopya Heyetinin Teknik Ziyareti	Ankara	27-30 Ocak	Dış İlişkiler	2000 TL Mihmandar
2	Yemen Meteoroloji Servisi için Kalite Yönetim Sistemi Eğitimi*	Ankara	7 – 18 Nisan	Dış İlişkiler Şb. Müd.	-
3	Dünya Meteoroloji Örgütü Zirai Meteoroloji Komisyon Toplantısı ve Teknik Konferansı	Antalya	7 -15 Nisan	Dış İlişkiler Şb. Müd.& Araştırma Dai. Bşk	(140.000 TL + KDV) + 5000 TL Mihmandar
4	Suudi Arabistan Meteoroloji Servisi için İleri Düzey Hava Tahmini Kursu**	Ankara	26 Mayıs-13 Haziran	Dış İlişkiler Şube Müd.	-

- * Yemen Heyeti Eğitimi TSE ortaklığında gerçekleştirilmiş olup, Yemen Meteoroloji Servisi aldıkları eğitim mukabilinde TSE'ye 6300 USD ödeme yapmışlardır.
- ** Suudi Arabistan Heyetinden verilen eğitim mukabilinde 40.000 USD alınmış ve Bölgesel Eğitim Merkezinin Ankara Ziraat Bankası Hesabına yatırılmıştır.
- ✓ Aday memurların asalet tasdiki, personelin terfi, kıdem ve tahsil değişikliği ile sendika işlemleri, sözleşmeli, işçi ve geçici personelin sözleşme işlemleri, personelin emeklilik işlemleri, personelin yan ödeme puanı, ek gösterge, özel hizmet tazminatı, makam tazminatı, görev ve temsil tazminatı, ücret ve tazminat işlemleri yapılmıştır.
- ✓ Genel Müdürlük müşavirlerinin görevlendirme ve izin işlemleri, izin ve sağlık raporları ile ilgili işlemlerin takibi, pasaport verilmesiyle ilgili işlemler, merkez teşkilatı

personelinin maaş ödenmelerine ilişkin iş ve işlemleri, Sosyal Güvenlik Kurumu Hitap programına personelin bilgileri aktarıldı.

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Genel Müdürlük Risk Yönetim Eylem Planlarının hazırlanmasında sekretarya görevi ve danışmanlık görevi yürütülmüştür.
- ✓ Mali konularla ilgili danışmanlık görevi yapılmış ve görüş talepleri cevaplanmıştır.
- ✓ Gelir gider varlık yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerin ön mali kontrolleri yapılmıştır,
- ✓ İhtiyaçlara göre her birim bölge, il ve ilçe için ayrı, ayrı hazırlanan seyyar görev dağılım listelerinin ön mali kontrolü yapılmıştır,
- ✓ Zam ve tazminat ödemesi yapılacak personelin kadro veya görev unvanları, sınıfları, dereceleri, sayıları ve hizmet yerleri ile bunlara uygun olarak ödenecek zam ve tazminatın miktarını gösteren ve serbest kadro üzerinden hazırlanan cetvel ile bunların birimler itibarı ile dağılımını gösteren listelerin ön mali kontrolü yapılmıştır,
- ✓ Bakanlık tarafından yıllık olarak her bir idare bazında vize edilen cetvellere ve tip sözleşmeye uygun olarak personelle yapılacak sözleşmeler ile ilgili mevzuat gereğince bakanlık vizesi alınmaksızın çalıştırılabilecek sözleşmeli personelle yapılacak sözleşmelerin ön mali kontrolü yapılmıştır,
- ✓ Kamu Hizmet Envanteri çalışmaları yapılmıştır,
- ✓ Mevzuat yenileme çalışmaları yapılmıştır.
- ✓ Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarına ilişkin ön mali kontrol yapılmıştır.
- ✓ Meteoroloji Genel Müdürlüğü 2013 yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanarak kamuoyuna duyurulmuştur,
- ✓ Her ayın 5. Gününe kadar aylık faaliyet raporları hazırlanarak bakanlığımıza resmi yazı ve elektronik posta ile iletilmiştir,
- ✓ Her haftanın ilk günü haftalık faaliyet raporu hazırlanarak bakanlığımıza elektronik posta ile iletilmiştir,
- ✓ Bakanlık Koordinasyon Toplantılarının duyurularının yapılması, gündeme ilave edilecek hususların belirlenmesi ve toplantı sonrasında alınan kararların sorgulanması faaliyeti kapsamında Koordinasyon Toplantılarına ilişkin çalışma yürütülmüştür,
- ✓ Genel Müdürümüz başkanlığında düzenlenen MGM koordinasyon toplantılarının sekretarya görevini yürütmüştür.
- ✓ Soru önergesi ile ilgili işlemler yürütülerek MGM cevabı hazırlanmış ve bakanlığımıza iletilmiştir,
- ✓ 2013 yılı Yıllık Çalışma Programı Değerlendirme Raporu ile 2014 yılı Yıllık Çalışma Programı hazırlanmıştır.
- ✓ 81 il için; planlanan yatırımlar, projeler, iklim verileri, personel ve iletişim bilgileri, hedefler, geçmiş dönemlere ilişkin faaliyetleri içeren İl Durum Raporları Ocak ayında güncellenerek yayınlanmıştır,
- ✓ Kalite Yönetim Sistemi iç tetkik faaliyetleri organize edilmiştir,
- ✓ Genel Müdürlüğümüz 2014 Yılı Performans Programı kamuoyuna açıklanmıştır. Bunun yanı sıra Programın 3 aylık periyotlar halinde izleme ve değerlendirmesi yapılarak Maliye Bakanlığının e-bütçe portalına girilmiştir.
- ✓ 2014 Yılı bütçesinin uygulanmasına yönelik olarak Ayrıntılı Harcama Programı doğrultusunda ödenekler Serbest bırakılmış merkez ve taşra birimlerine gönderilmiştir.

- ✓ 2014 yılı Yatırım Programı Alt detay listeleri yayınlanarak projeler bazında aylık ve üç aylık izlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.
- ✓ Genel Müdürlüğümüz 2013 yılı yatırım projelerinin gerçekleştirme ve uygulama sonuçları, rapor halinde hazırlanarak, Mart ayı içerisinde Sayıştay Başkanlığı, Maliye Bakanlığı ve Kalkınma Bakanlığı'na gönderilmiştir
- ✓ Kamu idarelerinin "Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" gereğince hazırlanan Genel Müdürlüğümüz 2012 Yılı Bütçe Kesin Hesabı ile Taşınır Kesin Hesap Cetveli ve Taşınır Kesin Hesap İcmal Cetveli Maliye Bakanlığı'na sunulmuştur. Ayrıca Taşınır Kesin Hesap Cetveli ve Taşınır Kesin Hesap İcmal Cetveli Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir.
- ✓ Genel Müdürlüğümüz harcama birimlerinin fazla ve yersiz ödemelerden kaynaklanan kamu alacaklarının takip, tahsil işlemleri "Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmıştır.

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ 2014E030040 Etüd veProje İşleri:
 - 2.Sırasında yer alan *Genel Müdürlük Ahmet Tevfik Göymen Konferans Salonu Yenileme Proje İşi* tamamlandı.
- ✓ 2013E030130 Muhtelif İnşaatlar: 2 Adet Bölge ve Meteoroloji İl Müdürlüğü Hizmet Binaları Şartnameleri hazırlandı. İhaleye aşamasına gelindi.
- ✓ 2014E030060 Muhtelif İnşaat, Onarım ve Yapımlar
 - 3. -Ahmet Rumeli Toplantı Salonu Tadilatı işi tamamlandı kabul işlemleri yapıldı.
 - 5-Destek Hiz. Şube Müd. Tad. Dış Cephe ve Çevre Düz. İşinin ihalesi yapıldı sözleşme aşamasındadır.
- ✓ Genel Müdürlüğümüzün üyesi bulunduğu uluslararası kuruluşların (WMO,EUMESAT, ECMWF, ECOMET, ALADIN) 2014 yılı üyelik aidatları ödenmiştir.
- ✓ 7 Adet C-Band Doppler Meteoroloji Radar alımı 2. dilim akreditif açılması.
- ✓ 13 Adet H-OMGİ Ölçüm Raporlama Sistemleri alımına ilişkin 4. dilim akreditif açılması.
- ✓ Radyosonde cihazı alımı (7000 adet) işi kapsamında 1750 adetlik 3. Parti malzeme ödemesi yapılmıştır.
- ✓ Akaryakıt Alımı (6 aylık) işi ihalesi sonuçlandırılmıştır.
- ✓ Merkez birimlerinin görev alanlarıyla ilgili ihtiyaç duydukları her türlü mal ve hizmet talepleri bütçe imkanları çerçevesinde karşılanmıştır.
- ✓ Merkez birimlerinde mevcut bina, ofis, alet ve cihazlar ile taşıtların bakım ve onarımlarına ilişkin giderlerin ödemeleri yapılmıştır.
- ✓ Merkez birimlerinin haberleşme ve iletişim giderleri ile aydınlatma, ısıtma, su ve akaryakıt giderlerinin ödemesi yapılmıştır.
- ✓ Merkez ve taşra teşkilatı arasında evrak, alet, cihaz ve büro malzemelerinin kargo taşımacılık hizmeti gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Matbaa ve Basım Atölyesinde, bakanlığımız ve genel müdürlüğümüzün ihtiyaçları doğrultusunda kitap ve broşür baskıları yapılmış, afiş ve standlar hazırlanarak, matbaacılık alanına giren tüm talepler karşılanmış, ayrıca genel müdürlüğümüzün tabela, çerçeve, kartuş dolumu ve tüm giriş kartları ile ilgili işler yapılmıştır.

TAHMİNLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Kamu hizmet kalitesinin yükseltilmesi amacıyla, Genel Müdürlüğümüzce kurulan Deniz Otomatik Meteoroloji Gözlem İstasyonları (D-OMGİ)'na ait veriler, Genel Müdürlüğümüz WEB sayfası Denizcilik sekmesi altında sunulmaya başlanmıştır.
- ✓ İstanbul Boğazı Karadeniz çıkışına kurulan HF Deniz Radarının Muayene ve Kabul işlemleri tamamlanmış olup, veri alımına başlanmıştır.
- ✓ Bakanlık Koordinasyon Toplantısı Kararları gereği, "Meteorolojik verilerin kullanılabilirliğinin artırılması için başta denizciler olmak üzere bütün muhataplara eğitim ve bilgilendirme seminerlerinin planlanması ve uygulanması" kapsamında, İstanbul, Mersin, Trabzon, Samsun ve İzmir'de "Denizcilik Sektörüne Verilen Meteorolojik Hizmetler" konulu seminerler düzenlenmiştir.
- ✓ 15 BTUM kurulumu tamamlanarak video konferans sistemi ile her gün düzenli brifinglere başlanılmış, ülkemizde ki ilçelerin tamamına yakınının günlük ve 5 günlük hava tahminleri yapılmaya ve yayımlanmaya başlanılmıştır.
- ✓ Uzun vadeli tahminlerden aylık tahminden sonra mevsimlik tahminlerde yapılmaya ve yayımlanmaya başlanılmıştır.
- ✓ Saatlik tahminlere başlanılmış ilk etapta 11 ilimizin 3'er saatlik aralıklarla 36 saatlik, hava durumu, sıcaklığı, nemi, rüzgar yönü, hızı ve hamlesi ile hissedilen sıcaklığı tahminleri yapılmaya ve yayımlanmaya başlanmıştır.
- ✓ Meteorolojik uyarıların son kullanıcı ve karar vericiler tarafından daha iyi anlaşılması ve şiddetli hava olaylarının sebep olabileceği meteorolojik riskleri belirtmek için renk kodları kullanımı ile meteorolojik uyarı yapılmasına yönelik test yayımlarına başlanmıştır.
- ✓ Tahminlerin daha da iyileştirilmesi amacıyla BTUM sorumluları ve üniversitelerin katılımıyla hava tahmin çalıştayları düzenlenmiştir.
- ✓ EUMETSAT SADCA Projesi (Orta Asya için Meteorolojik Uydu Verisi Sağlanması) kapsamında nisan ayında Kırgızistan, Türkmenistan ve Kazakistan Hidroloji ve Meteoroloji Servislerine, haziran ayında ise Özbekistan ve Tacikistan Hidroloji ve Meteoroloji Servislerine kurulum ve eğitim verilmiştir.
- ✓ Mayıs ayında İspanya'da yapılan EUMETSAT 64. STG, 53. Birleşik STG-AFG ve 63. AFG toplantısına katılım sağlanmıştır.
- ✓ Mayıs ayında Slovakya'da yapılan EUMETSAT H-SAF Projesi 2. Sürekli Geliştirme ve Operasyonel Safha (CDOP-2) 4. Proje Grubu Toplantısı ve 1. H-SAF Asimilasyon Çalıştayına katılım sağlanmıştır.
- ✓ 26 Mayıs-13 Haziran tarihleri arasında MGM Ankara Bölgesel Eğitim Merkezinde Suudi Arabistan Meteoroloji Servisi personeline "İleri Düzeyde Tahmin" konulu eğitim verilmiştir

ARAŞTIRMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Aylık, mevsimlik ve yıllık sıcaklık değerlendirmeleri yapılarak kamuoyunun bilgilendirilmesi sağlanmıştır.
- ✓ Bölgesel ölçekte 2013 yılı İklim Değerlendirilmesi yapılarak kullanıcılara duyurulmuştur.

- ✓ Dünya Meteoroloji Örgütü İklim indisi hesaplama programı RClimDex kullanılarak, Türkiye 1960-2010 yılları için 3 adet (TX90p Sıcak Günler İndisi, TX10P Serin Günler İndisi ve TN90p Sıcak Geceler İndisi uygulamaya alınmıştır.
- ✓ Bölgesel İklim Modeli Uygulamaları ve İklim Projeksiyonlarının Geliştirilmesi Eğitimi ve Danışmanlık hizmet alımı gerçekleştirilmiştir.
- ✓ İklim değişikliği çalışmaları kapsamında Hükümetlerarası İklim Değişikliği Paneli (IPCC)'nin Değerlendirme Raporları takip edilerek, özellikle 5. Değerlendirme Raporundaki 1 Çalışma Grubu Raporu ürünleri ile bölgesel iklim modeli çalışmaları sürdürülmektedir.
- ✓ 2013 yılı yıllık ozon değerlendirmesi yapılmıştır.
- ✓ Aylık bazda Isıtma-Soğutma gün-derece analizleri yapılmaktadır.
- ✓ İl bazında İklim sınıflandırma çalışması yapılmaktadır.
- ✓ 26 – 28 Mart 2014 tarihlerinde, İklim Değişikliği İhtisas Heyeti çalışmaları kapsamında, Genel Müdürlük Bölgesel Eğitim Merkezi Ankara tesislerinde sertifikalı "İklim Modeli Çıktılarının Yorumlanması Eğitimi" düzenlenmiştir.
- ✓ 06–09 Nisan 2014 tarihlerinde Alanya'da yapılan Bakanlığımız Hizmet İçi Eğitim Programının 13. sırasında yer alan "İntibak Eğitimi"ne katılım sağlandı.
- ✓ 02–03 Haziran 2014 tarihlerinde, İstanbul Teknik Üniversitesinde düzenlenen Antarktik Bilim Programı Çalıştayı'na katılım sağlandı.
- ✓ Türkiye Tarımsal Kuraklıkla Mücadele ve Eylem Planı kapsamında her ay Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı koordinesinde düzenlenen İEUTK ve RDK toplantılarına katılım sağlanmıştır.
- ✓ Üreticilerimiz için, her iş gününde, 5 günlük zirai tahmin raporları hazırlanmıştır.
- ✓ Her ayın ilk haftası içinde 3 uluslararası yöntem kullanılarak Aylık Kuraklık Analizleri yapılmış ve ilgililerin kullanımına sunulmuştur.
- ✓ TAGEM-Tarla Bitkileri Merkez Araştırma Enstitüsü ile işbirliği halinde, 2013-2014 Tarım Yılı için buğday verimi ve üretim miktarı tahmin bültenleri hazırlanmıştır.
- ✓ Üreticilerimiz için her aybaşında değişik meteorolojik analizleri içeren Aylık Zirai Meteoroloji Bülteni hazırlanmıştır.
- ✓ Afet veri tabanının güncellenmesi yapılmıştır.
- ✓ Meteorolojik afetler etki haritaları hazırlanmıştır.
- ✓ Meteorolojik Afetler 2013 yılı değerlendirme raporu ile aylık, kümülatif ve mevsimlik yağış raporları yayınlanmıştır.
- ✓ 2013 yıllık yağış değerlendirmesi ile su ve tarım havzaları yağış değerlendirmeleri yapılmıştır.
- ✓ Uzun yıllar aylık ve kümülatif yağışlar ile anomali grafikleri oluşturulmuş, günlük yağışların takibi ve değerlendirmesi, kar yoğunluğu ve kar yükü analizleri, 2013 yılı açık yüzey buharlaşma değerlendirmesi ve 2013 yılı standart zamanlardaki maksimum yağışların değerlendirmesi yapılmıştır.
- ✓ FFGS kullanım kılavuzu İngilizceye çevrilmiştir.
- ✓ FFGS Modelinde alt havza sayısı artırılmış ve modele adapte edilmiştir.
- ✓ Karadeniz ve Ortadoğu Ani Taşkın Erken Uyarı Sistemi model doğrulama çalışmaları devam etmektedir.
- ✓ Model Ürünleri görselleştirme çalışmaları, WRF Hava Tahmini ve Araştırma Modellerinin operasyonel ve örnek olay çalışmaları ve Toz modelinin operasyonel çalışması yapılmıştır.
- ✓ Meydana gelecek kuvvetli meteorolojik olaylar elde bulunan veriler ile incelenmiştir.

- ✓ Meydana gelen Toz Fırtınası olayları model ve gözlem verileri kullanılarak incelenmiştir.
- ✓ İller için Toz Uyarı Tahmin Sisteminin çalıştırılması ve birleşik toz ürününün sunulması çalışmaları yapılmıştır.
- ✓ GPS-PW hatalarının azaltılması çalışmaları yapılmıştır.
- ✓ 3 Adet Otomatik Yağış Toplama Cihazı alım işlemleri başlatılmıştır.
- ✓ Başkanlığımıza gelen 170 adet ÇED Raporunun inceleme ve değerlendirme çalışmaları yapılmıştır.
- ✓ Bölge Müdürlüklerinden Başkanlığımıza gelen 58 adet ÖNÇED taslak kurum görüşleri incelenmiştir.
- ✓ Yağış Örneklem İstasyonlarından gelen 350 adet örnekte analiz çalışmaları yapılmıştır.
- ✓ Kurumumuz web sayfasında yayınlanan Asit yağmurları bülteni çalışmaları yapılmıştır. Asit Yağmurları mevsimlik bültenleri kurumumuz web sayfasında yayınlanmıştır.

Uluslararası Faaliyetlerimiz;

- ✓ Küresel ölçekte, Dünya Meteoroloji Teşkilatı (WMO) 2013 yılı iklim değerlendirmesine katkı sağlanmıştır.
- ✓ Türkiye, WMO Bölgesel İklim Merkezi Ağında, Doğu Akdeniz İklim Merkezi (EMCC) olarak 10 ülkeye (Bulgaristan, KKTC, Güney Kıbrıs, Suriye, Lübnan, İsrail, Filistin, Ürdün ve Mısır) iklim görüntüleme, mevsimlik tahmin ve veri ürünleri sağlama hizmeti sunmaktadır.
- ✓ Brewer Spektrofotometresi cihazıyla toplam ve profil ozon UV radyasyon (UV-A ve UV-B) ölçümü yapılmaktadır. Ayrıca, 150 Otomatik Meteoroloji Gözlem İstasyonundan 10 ayrı noktadan UV-B radyasyon verileri toplanmaktadır. Veriler merkezi Kanada'da bulunan Dünya OZON ve Ultraviyole Radyasyon Veri Merkezine (WOUDC) gönderilmekte ve 348 istasyon numarası ile yayınlanmaktadır.
- ✓ 27–29 Mayıs 2014 tarihlerinde İstanbul'da düzenlenen İstanbul Uluslararası Su Forumu kapsamında, 29 Mayıs 2014 günü, Kurumumuz bünyesinde oluşturulan "İklim Değişikliği İhtisas Heyeti" tarafından, "Yeni Senaryolarla Türkiye'de İklim Değişikliği" konu başlıklı bir yan etkinlik gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 25–29 Mart 2014 tarihlerinde İspanya'nın Tenerife şehrinde düzenlenen COST ACTION ES1207 EUBREWNET/14th WMO-GAV kullanıcılar Grup Toplantısı'na katılım sağlandı.
- ✓ 06–08 Nisan 2014 tarihlerinde, Antalya'da Kurumumuzun ev sahipliğinde düzenlenen Dünya Meteoroloji Örgütü, Zirai Meteoroloji Komisyonu 16'ncı Oturumu öncesi Teknik Konferans'a katılım sağlandı.
- ✓ 13–17 Mayıs 2014 tarihlerinde İsviçre'nin Cenevre şehrinde düzenlenen Ozon Tabakasının Korunmasına Dair Viyana Sözleşmesine Taraf Ülkeler 9. Ozon Araştırma Yöneticileri Toplantısına katılım sağlandı.
- ✓ 27–29 Mayıs 2014 tarihlerinde İstanbul'da düzenlenen İstanbul Uluslararası Su Forumu kapsamında, 29 Mayıs 2014 günü, Kurumumuz bünyesinde oluşturulan "İklim Değişikliği İhtisas Heyeti" tarafından, "Yeni Senaryolarla Türkiye'de İklim Değişikliği" konu başlıklı bir yan etkinlik gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 04–15 Haziran 2014 tarihleri arasında Almanya'nın Bonn kentinde gerçekleştirilen Birleşmiş Milletler İklim Değişikliği Çerçeve Sözleşmesi (UNFCCC) "Bilimsel ve

Teknolojik Danışma Yardımcı Organı (SBSTA) 40. Oturumu”, “Uygulama Yardımcı Organı (SBI) 40. Oturumu” ve “Durban Güncelleştirilmiş Eylem Platformu (ADP) 2.5 Oturumu’na katılım sağlandı.

- ✓ 15–17 Haziran 2014 tarihlerinde, İsviçre’nin Cenevre kentinde düzenlenen Hükümetlerarası İklim Servisleri Kurulu (IBCS) Yönetim Komitesi 1. Toplantısına katılım sağlandı.
- ✓ 30 Haziran – 8 Temmuz 2014 tarihlerinde Almanya’nın Heidelberg şehrinde düzenlenen Dünya Meteoroloji Teşkilatı (WMO) Teknik Konferansı ve bağlantılı olarak WMO Klimatoloji Komisyonu 16. Oturumuna katılım sağlandı.
- ✓ Uluslararası Kuraklık Yönetimi Çalışma Toplantısı gerçekleştirildi.
- ✓ WMO Zirai Meteoroloji Komisyonu XVI. Oturumu ve Teknik Konferans 07-15 Nisan 2014 tarihleri arasında Antalya’da yapılmıştır.
- ✓ Proje kapsamında olan Ermenistan ve Azerbaycan Hidrometeoroloji personeline kendi ülkelerinde, Ani Taşkın Erken Uyarı Modelinin operasyonel kullanımı için, kullanıcı eğitimi birimiz tarafından verilmiştir.
- ✓ Türkiye’de taşkın direktifinin uygulanması için kapasitenin geliştirilmesi amacıyla Fransa’da düzenlenen çalışma ziyaretine katılım sağlandı.

METEOROLOJİK VERİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Uluslar arası bülten dağıtımına yönelik 3 adet denetleme (monitoring) yapılmıştır
- ✓ Meteorolojik İletişim ve Dağıtım Sistemi Bakım, Güncelleme ve Teknik Desteği sözleşmesi imzalanarak meteorolojik bülten dağıtımının sağlıklı şekilde yapılması sağlanmıştır.
- ✓ Yurtdışı bağlantılar için kullanılmakta olan Güvenlik Duvarının güncellenmesi yapılmıştır.
- ✓ Muhtelif zamanlarda arızalanıp Genel Müdürlüğe gelen Radyo vericileri tamir edilerek gönderilmiştir.
- ✓ Fevkalade durumlarda da hizmet verebilmek maksadıyla 4 adet VSAT Uydu Haberleşme Sistemi ihtiyaç olan hava alanlarına kurulmuştur. Bununla birlikte çalışma ofisleri değişen 5 adet Meydan Meteoroloji İstasyonlarının VSAT Uydu Haberleşme Sistemlerinin yeri değiştirilmiştir.
- ✓ Kurumsal etkinlik ve verimliliği arttıran, zaman ve para tasarrufu sağlayan 132 adet Görüntülü Toplantı gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Mevcut meteorolojik veri tabanları konsolide edilmiştir.
- ✓ Verilerin gerçek zamanlı gösterimi için replikasyon yazılımı işletmeye alınmıştır.
- ✓ PERDES için bakım ve güncelleme işlemi, EBYS bakım ve teknik destek hizmeti, Veri tabanı Yönetim Sistemi konusunda teknik eğitimi, Arşivleme yazılımı bakım ve teknik destek hizmeti, Sanallaştırma sistemi yazılımı sürüm yükseltilmesi sağlanmıştır.
- ✓ Bilişim Kurulu toplantıları gerçekleştirilmiş ve alınan kararların koordinasyonu sağlanmıştır.
- ✓ OMGİ verilerinin ortak veri tabanında toplanmasına başlanmıştır.
- ✓ Kontrol işlemi sonucunda tespit edilen eksik klima rasat bilgileri ile sinoptik ve deniz suyu sıcaklık bilgilerinin veri girişi yapılmıştır.
- ✓ Metadata veri girişi için uygulama geliştirilmiş ve konum bilgi girişi başlatılmıştır.
- ✓ Genel Müdürlük ve Taşra teşkilatına ait 1262 Adet bilgisayar, monitör, yazıcı ve network arızası giderilmiştir.

- ✓ Taşra teşkilatına telefonla metcap,ftp kurulumlarında destek verildi.
- ✓ Bilişim faaliyetleri için 1 Adet sarf malzeme alımı yapılmıştır.
- ✓ Bilişim faaliyetlerine ve Bilişim ürünleri alımına destek verildi.
- ✓ SAMYELİ personel programının geliştirilmesi çalışmaları devam etmiştir.
- ✓ Kurum web sayfasının kesintisiz çalışması için gerekli bakımlar yapılmıştır.
- ✓ CBS Birimi Bakanlıklar Arası Harita işlerini koordinasyon ve planlama kurulu yönetmelikler komisyonu toplantılarına katılım sağlandı.
- ✓ İstasyonların kullandığı Kardelen programı ile ilgili kullanıcı sorunlarının giderilmesi sağlanmıştır.
- ✓ Yemekhane, Tabiplik ve Güvenlik birimlerinin talepleri üzerine ilgili birimlere yazılımlar yapılmış ve teslim edilmiştir.
- ✓ Meteorolojik Uyarı Sistemi bitirilmiş test aşamasına başlanmıştır.
- ✓ Meteorolojik Sunum programı geliştirilmesi çalışmaları devam etmiştir.
- ✓ Mobil yazılım geliştirmek için eğitim çalışması yapılmıştır.
- ✓ Mobil yazılım geliştirme çalışmaları devam etmektedir.
- ✓ Ocak – Mayıs 2014 aylarına ait otomatik istasyonlar kalite kontrol işlemleri tamamlanmıştır.
- ✓ Yeni kurulmuş olan Otomatik Meteoroloji istasyonlarına ait her istasyona ait kriter belirleme çalışmalarına devam edilmektedir.
- ✓ 1947 – 1950 yılları arası klima kontrol işlemleri tamamlanmış, 1950 – 1962 yılları arası kalite kontrol işlemleri tamamlanmış cetveller tasnif işlemleri devam etmekte olup, 1954 – 2013 yılları arası il, ilçe ve havza bazında istatistiksel analiz çalışmaları devam etmektedir.
- ✓ Ocak - Haziran 2014 arasında yaklaşık 2000 veri talep yazısı karşılanmış, plüviyograf diyagramları analizi yapılmış ve hava tahmin verifikasyon raporları hazırlanıp, ilgili birimlere gönderilmiştir.

GÖZLEM SİSTEMLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Yüksek Atmosfer Gözlemleri Sistem için Radoyosonde cihazı alımı 2.,3. ve 4. Sevkiyat yapılmıştır.
- ✓ Yüksek Atmosfer Gözlemleri Sistem Balon ihalesi 17.04.2014 tarihinde yapılmış ve 28.05.2014 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Eylül 2014 tarihinde teslim edilecektir.
- ✓ Yüksek Atmosfer Gözlemleri Sistem, Cihaz ve Yedek Alımı (Paraşüt) alımı 18.03.2014 tarihinde sözleşme yapılmış ve Eylül 2014 tarihinde teslim edilecektir
- ✓ Atatürk Havalimanında yeni yapılan pist için bir adet LT 31 Transmisyonometre alınmış ve Nisan ayında montajı yapılmıştır.
- ✓ Havalimanı ve Sinoptik OMGİ Yedek Malzemeleri 05.06.2014 ihalesi yapılmış ve sözleşme imzalama aşamasına gelinmiştir
- ✓ 160 Adet OMGİ' ye OWASYS GPRS Modem alımı 2013 yılında tamamlanmış ve muayene ve kabulü Mart 2014 tarihinde yapılmıştır.
- ✓ 7 Adet C Band Doppler Radar Alımı tamamlandı ve sözleşmesi 28.11.2013 tarihinde imzalanmıştır. Sözleşmesi imzalanan 7 Adet C BAND Doppler Radar alımı işi için 2014 yılında işe başlanan ve bitirilecek olan Afyonkarahisar, Bursa ve Karaman Radar inşaatları +2,5 kotu beton atılmıştır.
- ✓ 5 Adet Deniz Şamandıra alımı 20.05.2014 tarihinde ihalesi yapılmış ve sözleşmesi imzalanmıştır.

- ✓ Çanakkale, Çukurova, OR-Gİ ve Kahramanmaraş Havalimanlarında kurulu bulunan OMGİ'lerde modernizasyonu için Teknik Şartname hazırlanmış ve imalatçı firmadan teklif beklenmektedir.
- ✓ Kalibrasyon Laboratuvarında kullanılan referans cihazların kalibrasyonu yapılmıştır.
- ✓ Türkiye genelinde kurulan 8 adet VOLMET sistemi için 3 yıllık bakım ve arıza sözleşmesi 14.03.2014 tarihinde imzalanmıştır.
- ✓ 2013 yılında ihalesi yapılan 350 Adet OMGİ alımı işinde son sevkiyat OMGİ'lerin muayene ve kabulü yapılmıştır.
- ✓ 2014 yılı içerisinde ihalesi yapılan 200 Adet OMGİ alımı işi sözleşmeye bağlanmıştır.

BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ

Ocak-Haziran 2014 döneminde hizmet devamlılığını sağlamak ve kalitesini yükseltmek için ;

- ✓ Bölge Müdürlüğü sorumluluk sahasında kurulu bulunan ve kurulacak olan Elektronik Gözlem Sistemlerinin OMGİ'lerin aylık bakımı, arıza giderme işleri ile Bölge Müdürlüklerimizde kurulu bulunan tüm mekanik ve elektronik sistemlerin bakımı yapılmış, sistemlerin en yüksek verimlilikte çalışması sağlanmış düzenli veri akışı sağlanmıştır.
- ✓ Bölge merkezi hizmet binalarının tadilat ve tamirat işlemi ve bazı İl Müdürlüklerimizde doğalgaz dönüşümü yapılmıştır.
- ✓ Hızlı, kesintisiz ve kaliteli meteorolojik hizmet sunmaya azami ölçüde gayret edilmiştir. Değişik platformlarda Kurumumuzun tanıtımı yapılmış, Kurumlar arası ilişkileri güçlendirmeye önem verilmiştir.
- ✓ Bölge Müdürlüklerinde yayın yapan Meteorolojinin Sesi Radyosunun yayın takibi yapılmıştır.
- ✓ Orman Yangınları ile mücadele kapsamında Orman Bölge Müdürlüğüne bağlı birimlerle gerekli koordinasyon ve bilgi paylaşımı yapılmıştır.
- ✓ Hizmetin aksamaması ve verimliliğin sağlanması açısından Bölge Müdürlüklerimiz ve bağlı illerimize hizmet aracı kiralamaları yapılmıştır.
- ✓ Bölgelerimiz sorumluluk sahasında bulunan Havalimanlarında, uçuş güvenliğinin sağlanması için 24 saat kesintisiz meteorolojik hizmet verilmiştir.
- ✓ Aylık meteorolojik değerlendirmeler ilgililere duyurulmuştur. Tasarruf tedbirlerine azami ölçüde riayet edilmiştir.
- ✓ Hizmet kalitesini yükseltilmesi gayesiyle teknik ve idari konularda düzenlenmiş olan kurs, eğitim ve seminerlere personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✓ Bölgelerde Tahmin ve Erken Uyarı Merkezi (BTUM) tarafından sorumluluk sahası dahilinde il ve ilçelerine ait düzenli hava tahmini yapılmış, kuvvetli meteorolojik hadiseler için meteorolojik erken uyarıları hazırlanmış ve ilgililere ulaştırılmıştır. Meteoroloji Bölge Müdürlüklerimizce BTUM tarafından hazırlanan, dağıtımı yapılan meteorolojik değerlendirme/uyarı sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

UYARI TİPİ	1.Bölge İSTANBUL	2.Bölge İZMİR	3.Bölge ESKİŞEHİR	4.Bölge ANTALYA	5.Bölge AFYONKARAHİSAR	6.Bölge ADANA	7.Bölge KAYSERİ	8.Bölge KONYA	9.Bölge ANKARA	10.Bölge SAMSUN	11.Bölge TRABZON	12.Bölge ERZURUM	13.Bölge ELAZIĞ	14.Bölge VAN	15.Bölge DİYARBAKIR
Değerlendirme	6	2	17		14			12	3	11	2	1			
Fırtına	5	1	19	5	8	15		10	10	4	2		4		1
Kar yağışı			1							7	2	2	3	1	
Kuvvetli Yağış	39	31	31	44	9	21	5	11	3	25	12	4	2	1	5
Gök gürültülü Sağanak Yağış		5	30	1	9	22			51	53		4	13	8	
Kuvvetli Lodos		3	17	4	1		6	1	4	1		2		2	1
Sıcaklık Azalması	1		1	3		1	1	3	1	3				2	
Sıcaklık Artışı	5		1	3	3			1	1	4	1		1		1
Buzlanma, Zirai Don		1	2		2	1	2		3	2	2		3		
Toz Taşınım			1		1			3	1				1	1	1
Sis	3	1	4		5			1	8	2		1		1	
TOPLAM	59	44	124	60	52	60	14	42	85	112	21	14	27	16	9

- ✓ 2014 Ocak-Haziran döneminde Bölge Müdürlüğü BTUM tahmin tutarlılıkları sıcaklık tahmininde ve yağış tahminindeki yüzde oranları ve müşteri memnuniyet oranı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

TAHMİN TUTARLILIKLARI ve MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ	1.Bölge İSTANBUL	2.Bölge İZMİR	3.Bölge ESKİŞEHİR	4.Bölge ANTALYA	5.Bölge AFYONKARAHİSAR	6.Bölge ADANA	7.Bölge KAYSERİ	8.Bölge KONYA	9.Bölge ANKARA	10.Bölge SAMSUN	11.Bölge TRABZON	12.Bölge ERZURUM	13.Bölge ELAZIĞ	14.Bölge VAN	15.Bölge DİYARBAKIR
Sıcaklık tahmininde %	80	73	84	82	78	65	78	67	68	68	65	77	61	72	69
Yağış tahmininde %	90	79	82	81	79	77	80	80	79	74	74	70	80	75	82
Müşteri memnuniyeti %	94	100	89	100	95	100	97	91	91	95	100	97	98	81	90

- ✓ Bölgelerimizde yeni kurulacak OMGI'ler için yer seçimi yapılmıştır. Birimlerle Yer ve Havacılık amaçlı rasatlar hazırlanmıştır.
- ✓ Meteorolojik bilgi talepleri karşılanmış, Çevresel etki değerlendirme yönetmeliği kapsamında yer seçimi komisyonlarına katılım sağlanmıştır. Rüzgâr ve güneş enerjisi ölçüm uygulamalarına dair tebliğ çerçevesinde ölçüm istasyonları ekiplerimizce kontrol edilmiştir.

- ✓ Bölge Müdürlüklerimiz tarafından 2014 Ocak-Haziran döneminde METEOROLOJİK FAALİYETLERİN OKULLARDA VE YAYGIN EĞİTİM KURUMLARINDA TANITIMINA İLİŞKİN İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ çerçevesinde meteorolojik faaliyetlere ilişkin bilgi verilmiş okul sayısı aşağıdaki tabloda belirtilmiş olup, kurumumuzun tanıtımı yapılmıştır.

METEOROLOJİK FAALİYETLERİN OKULLARDA VE YAYGIN EĞİTİM KURUMLARINDA TANITIMI	1.Bölge İSTANBUL	2.Bölge İZMİR	3.Bölge ESKİŞEHİR	4.Bölge ANTALYA	5.Bölge AFYONKARAHİSAR	6.Bölge ADANA	7.Bölge KAYSERİ	8.Bölge KONYA	9.Bölge ANKARA	10.Bölge SAMSUN	11.Bölge TRABZON	12.Bölge ERZURUM	13.Bölge ELAZIĞ	14.Bölge VAN	15.Bölge DIYARBAKIR
Okul Sayısı	115	258	195	212	175	380	157	81	314	251	165	33	74	20	102

III. TEMMUZ-ARALIK 2013 DÖNEMİNE İLİŞKİN BEKLENTİLER VE HEDEFLER

BÜTÇE GİDERLERİ

2014 yılı sonu itibarıyla harcama tahminlerine aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 12: 2014 Yıl Sonu Harcama Tahminleri

GİDER TÜRÜ	2013 Yılı Gerçekleşme Toplamı (A)	2014 Yılı Başlangıç Ödeneği (B)	2014 Yılı Ocak-Haziran Dönemi Harcama (C)	2014 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini (D)	2013 Gerçekleşme Toplamına Göre Değişim (D-A)/(A)	2014 Başlangıç Ödeneğine Göre Değişim (D-B)/(B)
PERSONEL GİDERLERİ	98.172.810	111.049.000	58.327.721	110.250.000	0,12	-0,01
SOSYAL GÜV. KUR. DEV. PRİMİ GİD.	17.525.011	20.176.000	10.795.368	18.800.000	0,07	-0,07
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	18.401.303	19.797.000	7.421.003	19.050.000	0,03	-0,04
CARİ TRANSFERLER	14.137.270	26.722.000	26.028.816	26.700.000	0,89	0,00
SERMAYE GİDERLERİ	22.200.000	23.532.000	7.363.610	23.532.000	0,06	0,00
TOPLAM	170.436.394	201.276.000	109.936.519	198.982.000	0,17	-0,01

Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri, Mal ve Hizmet Alım Giderleri, Cari Transfer ve Sermaye Giderleri tertiplerindeki ödeneklerin yılın 2. yarısında tamamına yakınını kullanılacağı değerlendirilmekte olup başlangıç ödeneğinin aşılmayacağı beklenmektedir. Bütçe Giderlerinin genelde % 99 civarında gerçekleşeceği beklenmektedir.

IV. TEMMUZ-ARALIK 2014 DÖNEMİNDE YÜRÜTÜLECEK FAALİYETLER

GENEL MÜDÜRLÜK BÜRO ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- ✓ Meteoroloji Genel Müdürlüğü Temmuz-Aralık 2014 dönemi içerisinde de çeşitli seminer, kongre, koordinasyon vb. toplantılarda Genel Müdür ve Yardımcıları tarafından temsil edilecektir.

İÇ DENETİM BİRİM BAŞKANLIĞI

- ✓ 3 Haziran 2014 tarihinde başlatılan “Bütçe Hazırlama ve Uygulama İşlemleri” sürecinin denetimi tamamlanacaktır.
- ✓ “Koruma ve Güvenlik Hizmetleri” sürecinin denetimi gerçekleştirilecektir.
- ✓ 2013 Yılı Denetim Tespitleri İzleme Faaliyeti gerçekleştirilecektir.
- ✓ 2015-2017 yıllarını kapsayan İç Denetim Planı hazırlanacaktır.
- ✓ 2015 Yılı İç Denetim Programı hazırlanacaktır.
- ✓ “Meteorolojik Radarların İşletilmesi Süreci” konulu danışmanlık faaliyetinin tamamlanması planlanmaktadır.
- ✓ “Havacılık Meteorolojisi Eğitimlerinin Değerlendirilmesi” konulu danışmanlık faaliyetinin tamamlanması planlanmaktadır.
- ✓ “Sektörel Ürün Talep ve Çeşitliliklerinin Değerlendirilerek Yazılım Geliştirme Önceliklerinin Belirlenmesi” konulu danışmanlık faaliyetinin tamamlanması planlanmaktadır.

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI:

- ✓ 2014 Yılı Teftiş ve Denetim Programı kapsamında;
 - 1 adet merkez birimi ile,
 - Bağlı birimleri ile birlikte 2 adet Bölge Müdürlüğünün teftişi yapılacaktır.
- ✓ Makamca verilecek Ön inceleme, inceleme ve Soruşturma görevleri yerine getirilecektir.
- ✓ 2014 Yılı Genel Durum Raporu hazırlanarak Makama arz edilecektir.

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ:

- ✓ Hukuk Müşavirliğine mevzuat ile verilen görevler yerine getirilecektir.
- ✓ Genel Müdürlük Hizmet içi Eğitim Programı kapsamında düzenlenmesi planlanan eğitimlere katılım sağlanacaktır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ 2014 yılı KPSS sonucuna göre Kurumumuza atanacak olan personel için Evrak İnceleme Komisyonu oluşturulacak olup Komisyonca atanmalarında mani bir durum

olmayan adayların atanma işlemleri yapılacaktır. Prosedür çerçevesinde yapılan bu işlemler ile ilgili Devlet Personel Başkanlığına bilgi verilecektir.

- ✓ SHÇEK kapsamında 2014 yılı için Kurumumuza alınması gereken personelin, ihtiyaç duyulan birimlere yerleştirilmesi için gerekli işlemler yapılacaktır. Bu personelin Kuruma atanmaları yapılacaktır.
- ✓ Mevzuat dahilinde merkez ve taşra personelinden kadro ihtiyaçları olanların bu ihtiyaçlarını karşılanacaktır. Terörle Mücadele Kapsamında çalıştırılacak olan personel sayısına, birimlerimizin personel ihtiyaçları da dikkate alınarak ulaşılmaya özen gösterilecektir. 2015 yılında alınması muhtemel olan personel için kadro çalışmaları yaparak ilgili kurumlar nezdinde girişimlerde bulunulacaktır.
- ✓ Mevzuat dahilinde merkez ve taşra personelinden boş bulunan kadrolara Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı açılması düşünülmektedir.
- ✓ SEECOF Toplantısı yapılacaktır.
- ✓ Kurumda personel ihtiyacı olan birimler belirlenerek, söz konusu yerlerdeki personel eksikliğinin giderilmesi için çalışmalar yapılacaktır.
- ✓ 6.Uluslararası İklim Değişikliği ile ilgili Çalıştay yapılacaktır.
- ✓ Küresel Ani Taşkın Çalıştay yapılacaktır.
- ✓ Kuvvetli Meteorolojik olayların Tahmini ve Erken Uyarılar ile ilgili Ulusal/Uluslar arası Meteoroloji Teşkilatında görev yapan Uzman tarafından ihtisas eğitimi yapılacaktır.
- ✓ Analiz ve Tahmin Teknikleri Eğitimi düzenlenecektir.
- ✓ Havacılık II Eğitimi düzenlenecektir.
- ✓ SHT Ürünleri Kullanıcı Toplantısı ve Eğitimi düzenlenecektir.
- ✓ Yüksek Atmosfer ve Gözlem Sistemleri Eğitimi yapılacaktır.
- ✓ Bölge Müdürleri Koordinasyon Toplantısı yapılacaktır.
- ✓ Ateşçi Eğitimi (Kalorifer) içi eğitim yapılması planlanmaktadır.
- ✓ İş Güvenliği Eğitimi yapılacaktır.
- ✓ Koruma Güvenlik Eğitimi Yapılacaktır.
- ✓ Mal Bildirim Beyannamelerinin değerlendirilme işlemine devam edilecek olup personelin özlük dosyasına konulacaktır. Bilgi isteği yazıları değerlendirilecek ve cevaplanacaktır. Mal Bildirim Beyannameleri ile Kamu Konutları Tahsis Beyannamelerinin karşılaştırılmaları yapılacaktır. Personelin kurum kimlik kartı talebi değerlendirilecek olup düzenlenen kurum kimlik kartları gönderilecektir.
- ✓ Denetleme Raporu ve Cevaplı Raporlar değerlendirilecektir. Disiplin ve Ödül ile ilgili işlemler yapılmaya devam edilecektir.

	İsim	Yer	Tarih	Açıklama
1	6. Uluslar arası İklim Değişkenliği ve Tahminleri Çalıştayı	İstanbul	4-15 Ağustos	Masraflar karşı kuruluş (USAID) tarafından karşılanacak.
2	SEECOF Toplantısı	İstanbul	Kasım	Bütçesi Araştırma Dai. Bşk. Uhdesinde karşı kuruluş tarafından karşılanacak.

- ✓ Aday memurların asalet tasdikini, personelin terfi, kıdem ve tahsil değişikliği ile sendika işlemleri, sözleşmeli, işçi ve geçici personelin sözleşme işlemleri, Personelin emeklilik işlemlerini ve Personelin yan ödeme puanı, ek gösterge, özel hizmet tazminatı, makam tazminatı, görev ve temsil tazminatı, ücret ve tazminat işlemlerini yapılacaktır.
- ✓ Genel Müdürlük müşavirlerinin görevlendirme ve izin işlemleri ve Merkez teşkilatı personelinin maaş ödenmelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülecektir.
- ✓ İzin ve sağlık raporları ile ilgili işlemlerin takibi ve Pasaport verilmesiyle ilgili işlemleri yapılacaktır.
- ✓ Sosyal Güvenlik Kurumu Hitap programına personelin bilgileri aktarılacaktır.

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Genel Müdürlük Risk Yönetim Eylem Planlarının hazırlanmasında sekretarya görevi ve danışmanlık görevi yürütülecektir.
- ✓ Mali konularla ilgili danışmanlık görevi yapılacak ve görüş talepleri cevaplanacaktır.
- ✓ Gelir gider varlık yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerin ön mali kontrolleri yapılacaktır.
- ✓ Zam ve tazminat ödemesi yapılacak personelin kadro veya görev unvanları, sınıfları, dereceleri, sayıları ve hizmet yerleri ile bunlara uygun olarak ödenecek zam ve tazminatın miktarını gösteren ve serbest kadro üzerinden hazırlanan cetvel ile bunların birimler itibarı ile dağılımını gösteren listelerin ön mali kontrolü yapılacaktır.
- ✓ Bakanlık tarafından yıllık olarak her bir idare bazında vize edilen cetvellere ve tip sözleşmeye uygun olarak personelle yapılacak sözleşmeler ile ilgili mevzuat gereğince bakanlık vizesi alınmaksızın çalıştırılabilecek sözleşmeli personelle yapılacak sözleşmelerin ön mali kontrolü yapılacaktır.
- ✓ Kamu Hizmet Envanteri çalışmaları yapılacaktır.
- ✓ Mevzuat yenileme çalışmaları yapılacaktır.
- ✓ Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarına ilişkin ön mali kontrol yapılacaktır.
- ✓ MGM 2013 – 2017 Stratejik Planı 6 aylık izleme faaliyeti yürütülerek üst yönetime sunulmak üzere bir değerlendirme raporu hazırlanacaktır,
- ✓ 2014 yılı Yıllık Çalışma Programı 6 aylık değerlendirme raporu hazırlanacaktır,
- ✓ 81 ile ait İl Durum Raporları, 2014 yılı ikinci altı aylık dönemi için gözden geçirilerek güncellenecektir,
- ✓ Genel Müdürlüğümüzün 2015-2017 yılları bütçe teklifi hazırlanarak Maliye Bakanlığı ve Kalkınma Bakanlığına sunulacaktır.
- ✓ Genel Müdürlüğümüzün 2013-2017 Stratejik Planı ile 2015 Yılı Mali Bütçesi arasındaki bağlantıyı kuran ve idarenin bir yıllık hedef, gösterge ve faaliyetlerini içeren 2015 Yılı Performans Programı hazırlanacaktır.
- ✓ Genel Müdürlüğümüz harcama birimlerinin fazla ve yersiz ödemelerden kaynaklanan kamu alacaklarının takip, tahsil işlemleri “Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılacaktır.

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ 2014E030060 Muhtelif İnşaat, Onarım ve Yapımlar
1-Hava Tahminleri Eski Binasının Yıkımı ve Kazan Dairesi Onarımı işinin satınılması tamamlandı iş devam ediyor.

2-40 Daireli Lojmanlar Mantolama Yapılması İşinin 16.07.2014 tarihinde ihalesi yapılacaktır.

3-Tahminler Dai. Bşk- Dön.Ser. Bin. Bodrum Kat Tadilatı Genel Müdürlük Arşivi Yapımı işinin ihalesi yapıldı ihalesi sonuçlandırılarak yapımı tamamlanacaktır.

- ✓ Diğer aşağıda belirtilen onarım işlerinin ihtiyaç programı ve şartname hazırlıklarına devam edilmektedir.
 - Isı Merkezi Büro/Ofis ve Çatı Onarımı
 - Ambar Tadilat/Onarımı
 - Jeneratör Alımı
- ✓ Meteorolojik Radar Alımı (7 adet) işi kapsamında 3 adet Radarın gümrükten çekilmesi işlemleri yapılacaktır.
- ✓ 13 Adet H-OMGİ Ölçüm Raporlama Sistemleri işi kapsamında 4 adet H-OMGİ'nin gümrükten çekilmesi işlemleri yapılacaktır.
- ✓ Radyosonde cihazı alımı (7000 adet) işi kapsamında 4. dilim ödeme işlemleri yapılacaktır.
- ✓ Kırtasiye Ambarı Büro / ofis yapım işi ihale edilecektir.
- ✓ Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü Büro Atölyeler elektrik tesisat inşaat, tadilat, onarım işi ihale edilecektir.
- ✓ 2015 yılı Özel Güvenlik Hizmeti, 2015 yılı Temizlik Hizmeti, 2015 yılı Akaryakıt ve 2015 yılı Elektrik Alımı işleri ihale edilecektir.
- ✓ Merkez birimlerinde mevcut bina, ofis, alet ve cihazlar ile taşıtların bakım ve onarımlarına ilişkin giderler ile haberleşme ve iletişim giderleri ile aydınlatması, ısıtma, su ve akaryakıt giderlerinin ödemesi yapılacaktır.
- ✓ Merkez ve taşra teşkilatı arasında evrak, alet, cihaz ve büro malzemelerinin kargo taşımacılık hizmeti gerçekleştirilecektir.
- ✓ Matbaa ve Basım Atölyesinde, Bakanlığımız ve Genel Müdürlüğümüzün ihtiyaçları doğrultusunda kitap ve broşür baskıları yapılacak, afiş ve standlar hazırlanacak, matbaacılık alanına giren tüm talepler karşılanacak, ayrıca Genel Müdürlüğümüzün tabela, çerçeve, kartuş dolumu ve tüm giriş kartları ile ilgili işler yapılacaktır.

TAHMİNLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Deniz Otomatik Meteoroloji Gözlem İstasyonları (D-OMGİ) projesinin devamı olarak, 04 Temmuz 2014 tarihinde imzalanan sözleşme ile satın alınan 5 adet Meteorolojik Amaçlı Sabit Şamandıraların kurulumu yılsonuna kadar tamamlanacaktır.
- ✓ Bakanlık Koordinasyon Toplantısı Kararları gereği, "Meteorolojik verilerin kullanılabilirliğinin artırılması için başta denizciler olmak üzere bütün muhataplara eğitim ve bilgilendirme seminerlerinin planlanması ve uygulanması" kapsamında, Zonguldak, Çanakkale, Antalya, Alanya, Bodrum, Marmaris ve Fethiye'de "Denizcilik Sektörüne Verilen Meteorolojik Hizmetler" konulu seminerler düzenlenecektir.
- ✓ Meteorolojik uyarıların son kullanıcı ve karar vericiler tarafından daha iyi anlaşılması ve şiddetli hava olaylarının sebep olabileceği meteorolojik riskleri belirtmek için renk kodları kullanımı ile meteorolojik uyarı yapılmasına yönelik test yayımları sonlandırılarak bütün uyarıların renk kodları ile yapılacaktır
- ✓ Temmuz ayında EUMETSAT 80. Konsey toplantısı yapılacaktır.
- ✓ Temmuz ayında EUMETSAT H-SAF projesi 2. Sürekli Geliştirme ve Operasyonel Safha (CDOP-2) 4. Yürütme Grubu Toplantısı yapılacaktır.

- ✓ Temmuz ayında X-Band Mobil Radar projesi kapsamında yüklenici tarafından MGM'de "Radar Yazılım ve Kullanıcı Eğitimi" verilecektir.
- ✓ Kasım ayında BTUM ve Meydanlarda görev yapan personel için Uydu ve Radar Ürünlerinin Analizi ve Nowcasting Eğitimi düzenlenecektir.

ARAŞTIRMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Ulusal Faaliyetlerimiz;

- ✓ Küresel ve/veya bölgesel iklim modelleri kullanarak, Türkiye için ileriye dönük projeksiyonu yapılacak parametre sayısı arttırılacak.
- ✓ İklim çalışmaları için "Mevsimlik tahmin ve gerçekleştirme haritaları intranette yayınlanarak web tabanlı uygulama sayısı arttırılacak.
- ✓ Türkiye 1960-2010 yılları için 2 adet indis daha uygulamaya alınacaktır.
- ✓ Bölgesel İklim Model Sonuçlarının WEB Ortamında Yayınlanması Eğitimi ve Danışmanlık Hizmet Alımı gerçekleştirilecektir.
- ✓ Aylık, kümülatif ve mevsimlik yağış raporları hazırlanmaya ve Karadeniz ve Ortadoğu Ani Taşkın Erken Uyarı Sistemi model doğrulama çalışmaları devam edecektir.
- ✓ Bakanlık CBS sunusunda FFGS ürünlerinin 2 ve 3 boyutlu sunumu gerçekleştirilecektir.
- ✓ Türkiye Tarımsal Kuraklıkla Mücadele ve Eylem Planı kapsamında her ay Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı koordinesinde düzenlenen İEUTK ve RDK toplantılarına ve TÜİK tarafından düzenlenecek olan 2013-2014 Tarım Yılı 2. ve 3. üretim miktarları tahmin toplantısına katılım sağlanacaktır.
- ✓ Yılsonunda 2013-2014 Tarım Yılı Kuraklık Analizi çalışması yapılacaktır.
- ✓ Türkiye Don Takvimi'nin Güncellenmesi çalışması tamamlanacaktır.
- ✓ Üreticilerimiz için, her iş gününde, 5 günlük zirai tahmin raporları hazırlanacaktır.
- ✓ Her ayın ilk haftası içinde 3 uluslararası yöntem kullanılarak Aylık Kuraklık Analizleri yapılarak ilgillerin kullanımına sunulacaktır.
- ✓ Üreticilerimiz için her aybaşında değişik meteorolojik analizleri içeren Aylık Zirai Meteoroloji Bülteni hazırlanacaktır.
- ✓ Türkiye geneli için Buğdayın Uygun Ekim Zamanının Belirlenmesi çalışması yapılacaktır.
- ✓ Tarımsal üretim yapan üreticiler ile araştırmacılara kaynak olması açısından "Bitki Soğuklanma İhtiyacı Programı" ile Hayvansal üretim yapan üreticiler ile araştırmacılara kaynak olması açısından "Süt İndeksi Programı" internet ortamında yayınlanacaktır.
- ✓ Tarımsal üretimin, türüne, çeşitliliğine ve verimliliğine katkıda bulunmak gayesiyle Akdeniz Bölgesi ADANA, ANTALYA, MERSİN VE ISPARTA İstasyonlarında Aylık Toplam Yağışların Uzun Yıllık Eğilimleri araştırması tamamlanacaktır.
- ✓ Model Ürünleri görselleştirme çalışmalarına devam edilecektir.
- ✓ WRF Hava Tahmini ve Araştırma Modellerinin operasyonel ve örnek olay çalışmaları ile İller için Toz Uyarı Tahmin sisteminin çalıştırılması ve birleşik toz ürününün sunulması çalışmaları sürdürülecektir.
- ✓ Meydana gelecek kuvvetli meteorolojik olaylar elde bulunan veriler ile incelenecektir.
- ✓ Toz modelinin operasyonel çalışması sürdürülecektir.
- ✓ Meydana gelen Toz Fırtınası olayları model ve gözlem verileri kullanılarak incelenecektir.

- ✓ GPS-PW hatalarının azaltılması çalışmaları sürdürülecektir. GPS-PW veri akışında yaşanan aksaklıkların giderilmesi çalışmaları ile 3 Adet Otomatik Yağış Toplama Cihazı alım işlemleri tamamlanacak ve kurulumları yapılacaktır.
- ✓ Başkanlığımıza gelen ÇED Raporlarının inceleme ve değerlendirme çalışmalarına devam edilecektir.
- ✓ Bölge Müdürlüklerinden Başkanlığımıza gelecek olan ÖNÇED taslak kurum görüşlerinin incelenmesine ve yağış Örneklem İstasyonlarından gelen örnekte analiz çalışmalarına laboratuvar ortamında devam edilecektir.
- ✓ Kurumumuz web sayfasında yayınlanan Asit yağmurları bülteni çalışmalarına ve Asit Yağmurları mevsimlik bültenleri kurumumuz web sayfasında yayınlanmasına devam edilecektir.
- ✓ Sel Afeti ve Türkiye, Dolu Afeti ve Türkiye ve Kuraklık Afeti ve Türkiye 1940-2010 çalışmaları yayınlanacaktır.
- ✓ Yeni kuraklık indisi SPEI ile ilgili çalışmalar tamamlanacaktır.
- ✓ Şehir Selleri Tahmin Sistemi'nin test çalışmaları başlatılacaktır.

Uluslararası Faaliyetlerimiz;

- ✓ Proje kapsamında olan Gürcistan Hidrometeoroloji personeline kendi ülkelerinde, Ani Taşkın ve Erken Uyarı Modelinin operasyonel kullanımı için, kullanıcı eğitimi birimimiz tarafından verilecektir.
- ✓ Doğu Akdeniz İklim Merkezi (EMCC)bünyesinde geliştirilecek ürün sayısı arttırılacak.
- ✓ Kurumumuz ev sahipliğinde "6. Uluslararası İklim Değişikliği ve Tahmini Eğitim Çalışmayı (6ITCWP)" gerçekleştirilecektir.
- ✓ Kurumumuz ev sahipliği yapacağı "Güney Doğu Avrupa İklim Tahmin Forumu (SEECOF) 11. Oturumu" gerçekleştirilecektir.
- ✓ "Batı Balkanlar ve Türkiye'de Afet Direncinin Artırılması IPA Projesi" nin kapanış toplantısı gerçekleştirilecektir.

METEOROLOJİK VERİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Uluslar arası bülten dağıtımına yönelik 3 adet denetleme (monitoring) yapılacaktır.
- ✓ E-posta Güvenlik Sistemleri Güncellemeleri ve teknik desteği, Güvenlik Duvarı Sistemleri Güncellemeleri ve teknik desteği, Web Güvenliği ve URL Filtreleme Güncellemeleri ve teknik desteği ile E-posta Sistemleri Güncellemeleri ve teknik desteği yapılacaktır.
- ✓ Muhtelif zamanlarda arızalanıp Genel Müdürlüğe gelecek Radyo vericileri tamir edilmesine ve Kurumsal etkinlik ve verimliliği arttıran, zaman ve para tasarrufu sağlayan Görüntülü Toplantı gerçekleştirmeye devam edilecektir.
- ✓ Meydan Meteoroloji Müdürlüklerinden gelen talepler doğrultusunda VSAT Uydu Haberleşme Sistemi ile ilgili kurulum ve yer değiştirme ihtiyaçları karşılanacaktır. Ayrıca yedek malzeme ihtiyacı temin edilecektir.
- ✓ Meteorolojik İletişim ve Dağıtım Sistemi Bakım, Güncelleme ve Teknik Desteği sözleşmesi imzalanarak meteorolojik bülten dağıtımının sağlıklı şekilde yapılması sağlanacak şekilde Sistem takip edilecek. Ödemeler, bakım ve güncellemeler yakından takip edilecektir.

- ✓ Daha önceden İhalesi yapılan VSAT Uydu Haberleşme Sistemi teknik bakımı ve Uydu kesim ödemeleri sistemin verimliliğini artıracak şekilde yakından takip edilip en üst seviyede verimlilik elde edilecektir.
- ✓ OMGİ(206) verileri iletişim yazılımı güncelleme ve veri tabanı yönetim sistemi yazılım lisans güncelleme hizmeti sağlanacaktır.
- ✓ Veri ambarı yazılımı alım işlemleri ile Sanallaştırma sistemi depolama kapasite artırımı gerçekleştirilecektir.
- ✓ OMGİ veri düzeltme uygulaması geliştirilecektir.
- ✓ Metadata oluşturulması kapsamında sensör, kalibrasyon vb. gibi bilgilerin veri girişi , E-Yazışma uygulamasına geçiş için gerekli alt yapı ile IIS6 ve Apache web sunucularının yeni sürüm yükseltme çalışmaları yapılacaktır.
- ✓ Genel Müdürlük ve Taşra teşkilatından gelen arızalı bilgisayar, yazıcı, monitör, sorunlu network hatları vb. ürünlerin onarım hizmeti sağlanacaktır.
- ✓ Taşra teşkilatına telefonla metcap, ftp kurulumlarında destek verilmeye devam edilecektir.
- ✓ SAMYELİ personel programının geliştirilmesi çalışmaları ile Bilişim faaliyetlerine ve Bilişim ürünleri alımına verilen destek devam edecektir.
- ✓ Kurum web sayfasının kesintisiz çalışması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.
- ✓ İstasyonların kullandığı Kardelen programı ile ilgili karşılaşılan kullanıcı sorunlarının tespiti ve çözümüne yönelik çalışmalar, Meteorolojik Sunum programı geliştirilmesi çalışmaları ile Mobil yazılımların bitirilerek yayınlanması çalışmaları devam edecektir.
- ✓ 1941 – 1946 yılları arası klima kontrol işlemleri ile Otomatik istasyonlara ait verilerin kalite kontrol işlemleri Kasım – 2014 ayı dahil tamamlanacaktır.
- ✓ Yeni otomatik istasyonlara ait kriter belirleme çalışmaları tamamlanacaktır.
- ✓ 1950 – 1962 yılları işlemleri tamamlanmış klimatoloji cetvelleri tasnifi yapılarak, Devler Arşivleri Genel Müdürlüğü'ne, 1954 – 2013 yılları arası il, ilçe ve havza bazında istatistiksel analiz çalışmaları tamamlanarak, raporları ve Temmuz – Aralık 2014 aylarına ait hava tahmin raporları hazırlanıp, ilgili birimlere gönderilecektir.

GÖZLEM SİSTEMLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ 2015 yılında ihtiyaç duyulan Radyosonde cihazı alımı ihalesi Ekim/2014 tarihinde yapılması planlanmaktadır.
- ✓ Sözleşmesi imzalanan balon alım ihalesi Eylül tarihinde teslim edilmesi planlanmaktadır.
- ✓ 5 Adet Deniz Şamandırası alımı ihalesi kapsamında 5 adet Deniz Şamandırasının montajı Aralık ayında tamamlanması planlanmaktadır.
- ✓ Sözleşmesi imzalanan OMGİ Yedek Malzemeleri Aralık tarihinde teslim edilmesi planlanmaktadır.
- ✓ 7 Adet C Band Doppler Radar Alımı kapsamında Afyonkarahisar, Bursa ve Karaman Radar inşaatları Kasım/2014 tarihinde tamamlanması planlanmaktadır.

- ✓ Çanakkale, Çukurova, OR-Gİ ve Kahramanmaraş Havalimanlarında kurulu bulunan H-OMGİ'lerin modernizasyon alımı Ağustos ayında tamamlanması ve 2015 yılı içerisinde modernizasyon çalışmalarının tamamlanması planlanmaktadır.
- ✓ Sözleşmesi imzalanan 200 Adet OMGİ alımı kapsamında 100 Adet OMGİ'nin montajlarının tamamlanması planlanmaktadır.
- ✓ 2015 yılı yatırım proje teklif programı oluşturulmuştur.
- ✓ 16 Adet Distrometre ve 41 Adet Yağışölçer alımı işi ihalesi Ağustos ayı sonu itibari ile yapılarak sözleşmeye bağlanması ve yılsonunda teslim edilmesi planlanmaktadır.
- ✓ 2013 yılında ihalesi yapılan Kapadokya, Çorlu, Erhaç ve Isparta Havalimanı modernizasyon çalışmaları Kasım ayı sonuna kadar tamamlanması planlanmaktadır.
- ✓ 2012 yılında ihalesi yapılan Iğdır, Bingöl, Gazipaşa, Şırnak ve Kahramanmaraş havalimanları için H-OMGİ kurulumu, Kasım ayına kadar tamamlanması planlanmaktadır.
- ✓ İstanbul, Balıkesir ve Zonguldak radarlarının modernizasyon işine ait satın alma işlemleri Eylül sonuna kadar tamamlanması ve 2015 yılı içerisinde tamamlanması planlanmaktadır.

BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ

- ✓ Bölge Tahmin ve Erken Uyarı Merkezince (BTUM) ; Sorumluluk sahasındaki ve bu illere bağlı ilçelerin günlük ve 5 günlük hava tahmin raporları hazırlanarak, Gerekliğinde meteorolojik uyarılar (kısa süreli ve anlık) hazırlanacak, can ve mal kaybının en aza indirilmesi için ilgili birimlere anında iletilecektir.
- ✓ Orman yangın sezonunda, bu konu ile ilgili raporlar hazırlanıp ilgililere iletilecektir.
- ✓ Yer ve Havacılık amaçlı yapılan rasatlara devam edilecek, rasatların doğru ve zamanında yapılarak sisteme verilmesi sağlanacaktır. Bölgelerimiz sorumluluk sahasında bulunan Havalimanlarında AWOS sistemleri ile uçuş güvenliği için 24 saat kesintisiz meteorolojik hizmet ve destek verilecektir.
- ✓ Yayın yapan Meteorolojinin Sesi Radyosunun yayın takibi yapılarak çalışır durumda olması sağlanacaktır.
- ✓ Meteorolojik kaynaklı doğal afetlerden zarar gören özel ve tüzel kişilerin meteorolojik bilgi talepleri karşılanacaktır. Aylık meteorolojik değerlendirmeler yapılarak ilgililerle paylaşılacaktır.
- ✓ Rüzgâr ve Güneş enerjisi santrali kurulumlarında gerekli olan ölçüm istasyonlarının yerinde inceleme ve kontrolleri yapılacaktır.
- ✓ Bölge Müdürlüğü sorumluluk sahasında kurulu bulunan ve kurulacak olan Elektronik Gözlem Sistemlerinin (OMGİ) periyodik bakımlarının, C Bant Dopler Radar kurulu olan bölgelerimizde ise rutin bakımları düzenli olarak yapılması ve sistemlerin en yüksek verimle çalışmaları sağlanacaktır.
- ✓ 2. Altı aylık dönemde talep edilen ödeneklerin harcanmasında azami tasarrufa riayet edilecek ve zamanında harcanması sağlanacaktır.
- ✓ 2014 yılının ilk altı ayında yürütülen tanıtım faaliyetlerine devam edilecektir.
- ✓ Bölge Müdürlüğü tarafından METEOROLOJİK FAALİYETLERİN OKULLARDA VE YAYGIN EĞİTİM KURUMLARINDA TANITIMINA İLİŞKİN İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ çerçevesinde

okullarda meteorolojik faaliyetlere ilişkin bilgi verilerek, kurumumuzun tanıtımı yapılacaktır.

- ✓ Bölge merkezi hizmet binalarının tadilat ve tamirat işlemi yapılacaktır. Bazı İl Müdürlüklerimizde doğalgaz dönüşümü yapılacaktır.
- ✓ Kamu kaynaklarının kullanımında tasarruf tedbirlerine azami ölçüde uyulacaktır.
- ✓ Kamu Hizmetleri kalitesinin yükseltilmesine yönelik olarak düzenlenecek kurs ve eğitimlere uygun sayıda personel katılımı sağlanacaktır.
- ✓ Kalite Yönetim Sistemine (KYS) yönelik çalışmalar yapılacak, kullanılan cihaz ve sistemlerin kalibrasyonları tamamlanarak sertifikaları alınacaktır.

	2013 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	2014 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	OCAK GERÇEKLEŞME		ŞUBAT GERÇEKLEŞME		MART GERÇEKLEŞME		MART GERÇEKLEŞME		NİSAN GERÇEKLEŞME		NİSAN GERÇEKLEŞME		MAYIS GERÇEKLEŞME		MAYIS GERÇEKLEŞME		HAZİRAN GERÇEKLEŞME		HAZİRAN GERÇEKLEŞME		OCAK-HAZİRAN GERÇEKLEŞME TOPLAMI		ARTIS ORANI (%)	OCAK-HAZİRAN GERÇEK ORANI **		2014 YILSONU GERÇEKLEŞME TAHMİNİ						
			2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014		2013	2014		2013	2014				
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	163.481.256	201.276.000	14.463.663	15.889.218	38.831.012	52.312.772	24.367.350	36.423.554	49.312.168	65.834.803	10.481.156	13.522.031	61.067.588	79.398.710	11.755.420	13.563.907	71.850.224	97.316.957	10.782.635	17.918.247	43.111.904	109.936.519	11.261.681	12.619.561	43.111.904	109.936.519	32,28	50,84	54,62	198.282.000				
01 - PERSONEL GİDERLERİ	98.172.810	111.049.000	11.979.126	13.311.237	19.885.340	22.305.004	7.912.214	8.993.767	27.648.087	31.115.656	7.762.747	8.810.651	36.046.691	40.648.708	8.398.604	9.533.052	43.823.424	49.528.224	7.796.734	8.879.516	51.654.683	58.327.721	7.831.259	8.799.498	51.654.683	58.327.721	12,92	52,62	52,52	110.250.000				
MEMURLAR	84.605.165	96.102.000	10.076.881	11.311.097	17.048.785	19.301.564	6.971.904	7.990.467	23.892.497	27.108.551	6.843.712	7.806.986	30.800.709	35.044.059	6.908.211	7.936.108	37.655.382	42.923.736	6.855.673	7.879.077	44.564.501	50.735.408	6.908.120	7.811.672	44.564.501	50.735.408	13,85	52,67	52,79	95.630.000				
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	12.513.431	13.801.000	1.846.687	1.942.472	2.694.404	2.831.248	847.717	888.776	3.531.062	3.717.248	836.658	886.001	4.930.248	5.193.941	1.399.187	1.476.693	5.767.084	6.083.358	836.816	889.417	6.601.196	6.961.176	834.112	877.818	6.601.196	6.961.176	5,45	52,68	50,44	13.500.000				
İŞÇİLER	205.908	227.000	10.167	8.793	25.936	24.332	15.769	15.540	37.748	37.478	11.812	13.146	54.566	60.613	16.818	23.135	71.059	75.649	16.493	15.036	90.580	89.989	19.521	14.340	90.580	89.989	-0,65	43,99	39,64	220.000				
GEÇİCİ PERSONEL	830.307	919.000	39.392	48.875	116.215	147.860	76.823	98.985	186.780	252.378	70.565	104.518	261.167	349.495	74.388	97.116	328.900	445.480	67.732	95.985	398.406	541.148	69.506	95.668	398.406	541.148	35,83	47,98	58,88	900.000				
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	17.525.011	20.176.000	2.064.994	2.366.541	3.510.680	4.083.297	1.445.686	1.716.755	4.933.350	5.760.357	1.422.670	1.677.060	6.354.126	7.442.834	1.420.776	1.682.477	7.776.215	9.121.965	1.422.089	1.679.131	9.213.893	10.795.368	1.437.674	1.673.403	9.213.893	10.795.368	17,16	52,58	53,51	18.800.000				
MEMURLAR	15.323.928	17.699.000	1.804.865	2.074.814	3.069.379	3.595.392	1.264.514	1.520.577	4.313.470	5.068.948	1.244.092	1.473.556	5.563.192	6.546.814	1.249.722	1.477.867	6.805.874	8.023.536	1.242.082	1.476.722	8.061.926	9.495.570	1.256.052	1.472.034	8.061.926	9.495.570	17,78	52,61	53,65	16.640.000				
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2.025.478	2.303.000	253.008	282.498	419.738	458.106	166.731	175.608	585.383	642.488	165.644	184.382	742.413	825.492	157.031	183.004	908.079	1.009.366	165.665	183.874	1.075.284	1.192.334	167.205	182.968	1.075.284	1.192.334	10,89	53,09	51,77	2.000.000				
İŞÇİLER	40.276	44.000	2.078	1.897	5.304	5.280	3.226	3.383	7.654	8.132	2.350	2.852	11.099	13.162	3.445	5.030	14.477	16.440	3.377	3.278	18.423	19.543	3.947	3.104	18.423	19.543	6,08	45,74	44,42	40.000				
GEÇİCİ PERSONEL	135.329	130.000	5.044	7.332	16.259	24.519	11.215	17.187	26.843	40.789	10.585	16.270	37.422	57.366	10.578	16.577	47.785	72.623	10.364	15.257	58.258	87.921	10.473	15.298	58.258	87.921	50,92	43,05	67,63	120.000				
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	18.401.303	19.797.000	425.542	211.440	1.390.466	1.817.865	964.923	1.606.425	2.650.309	2.931.379	1.259.844	1.113.514	4.341.727	4.612.599	1.691.417	1.681.221	5.592.557	6.029.387	1.251.230	1.416.788	6.792.693	7.421.003	1.159.735	1.391.616	6.792.693	7.421.003	9,25	36,91	37,49	19.000.000				
ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	25.611	18.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7.938	9.705	7.938	9.705	7.938	9.705	0	0	7.938	9.705	22,25	31,00	53,92	18.000					
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	6.636.387	7.079.000	178.412	111.137	515.644	776.489	337.232	665.332	855.845	1.066.983	340.201	290.514	1.525.139	1.714.687	669.294	647.704	2.009.294	2.179.262	484.115	464.575	2.409.546	2.551.830	400.251	372.567	2.409.546	2.551.830	5,91	36,31	36,05	6.900.000				
YOLLUKLAR	1.990.731	1.772.000	18.935	36.083	119.565	112.623	100.631	76.540	368.354	251.006	248.789	138.384	596.125	176.495	227.771	125.488	683.394	556.074	87.269	179.579	911.026	779.404	227.632	223.330	911.026	779.404	-14,45	45,76	43,98	1.600.000				
GÖREV GİDERLERİ	29.556	79.000	420	1.519	2.537	1.674	2.117	155	3.583	5.734	1.046	4.060	7.044	6.102	3.461	368	14.740	7.824	7.696	1.722	15.161	14.603	421	6.779	15.161	14.603	-3,68	51,30	18,49	52.000				
HİZMET ALIMLARI	8.153.814	9.187.000	225.100	60.752	733.008	915.579	507.908	852.827	1.367.087	1.557.606	634.079	644.027	2.103.128	2.416.600	736.041	858.994	2.718.891	3.093.642	615.764	677.041	3.266.336	3.720.028	547.445	626.386	3.266.336	3.720.028	13,89	40,06	40,49	8.800.000				
TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	20.324	32.000	0	0	0	1.398	0	1.398	0	1.398	0	0	0	5.587	0	4.189	0	5.587	0	0	139	10.444	139	4.857	139	10.444	7.413,65	0,68	32,64	20.000				
MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIMI, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.079.052	780.000	2.675	1.949	19.027	11.579	16.352	9.630	49.784	43.218	30.757	31.639	97.245	84.640	47.460	41.422	125.798	145.555	28.553	60.915	145.515	187.243	19.717	41.688	145.515	187.243	28,68	13,49	24,01	760.000				
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	465.830	850.000	0	0	684	543	684	543	5.656	5.433	4.971	4.890	13.047	8.488	7.391	3.055	32.901	31.738	19.854	23.250	37.031	147.746	4.130	116.008	37.031	147.746	298,98	7,95	17,38	850.000				
05 - CARİ TRANSFERLER	14.137.270	26.722.000	0	0	13.366.612	24.106.606	13.366.612	24.106.606	13.383.601	25.999.092	16.990	1.892.486	13.573.904	26.024.730	190.303	25.638	13.595.454	26.026.123	21.550	1.393	13.596.332	26.028.816	878	2.693	13.596.332	26.028.816	91,44	96,17	97,41	26.700.000				
KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	869.445	922.000	0	0	120.407	207.506	120.407	207.506	137.397	207.975	16.990	469	327.699	218.642	190.303	10.667	327.912	220.035	213	1.393	328.508	222.728	596	2.693	328.508	222.728	-32,20	37,78	24,16	893.912				
YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	13.267.824	25.800.000	0	0	13.246.205	23.899.100	13.246.205	23.899.100	13.246.205	25.791.117	0	1.892.017	13.246.205	25.806.088	0	14.970	13.267.542	25.806.088	21.338	0	13.267.824	25.806.088	282	0	13.267.824	25.806.088	94,50	100,00	100,02	25.806.088				
06 - SERMAYE GİDERLERİ	15.244.862	23.532.000	0	0	677.915	0	677.915	0	696.820	28.320	18.905	28.320	751.141	669.839	54.320	641.519	1.062.174	6.611.259	311.033	5.941.420	1.854.307	7.363.610	792.133	752.351	1.854.307	7.363.610	297,11	12,16	31,29	23.532.000				
MAMUL MAL ALIMLARI	13.788.974	22.908.000	0	0	677.915	0	677.915	0	696.820	0	18.905	0	732.739	641.519	35.558	641.519	1.003.386	6.417.739	271.007	5.776.220	1.736.802	7.170.090	731.416	752.351	1.736.802	7.170.090	312,83	12,60	31,30	22.908.000				
MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0	621.000	0	0	0	0	0	0	0	28.320	0	28.320	0	0	0	0	0	193.520	0	165.200	0	193.520	0	0	0	0	0	0	0	193,520	0,00	0,00	31,16	621.000
GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0	1.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.000			
GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDER																																		

