



METEOROLOJİ GENEL M¼D¼RL¼G¼

BGYS-PL-01

BİLGİ G¼VENLİĐİ Y¼NETİM SİSTEMİ POLİTİKASI

HİZMETE ÖZEL

** Sadece Kuruluş alışanlarının g¼rebileceĐi, Kuruluş dışı kişilerin g¼rmemesi gereken bilgi varlıklarıdır.*

*** Elektronik n¼sha çıktısı kontrols¼z dok¼mandır.*



BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ POLİTİKASI

Doküman No	İlk Yayın Tarihi	Rev. No / Rev. Tarihi	Sayfa No
BGYS-PL-01	23.11.2018	3 / 11.05.2023	2 / 4

İÇİNDEKİLER

1. Amaç	3
2. Kapsam	3
3. Tanımlamalar ve Kısaltmalar	3
4. Uygulama.....	3
4.1. Bilgi Güvenliği Politikası.....	3
5. İlgili Dokümanlar	4

HİZMETE ÖZEL

* Sadece Kuruluş çalışanlarının görebileceği, Kuruluş dışı kişilerin görmemesi gereken bilgi varlıklarıdır.

** Elektronik nüsha çıktısı kontrolsüz dokümandır.



BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ POLİTİKASI

Doküman No	İlk Yayın Tarihi	Rev. No / Rev. Tarihi	Sayfa No
BGYS-PL-01	23.11.2018	3 / 11.05.2023	3 / 4

1. Amaç

Bu doküman “BGYS-KP-01 Kapsam Dokümanı”nda belirtilen şube müdürlüklerindeki tüm bilgi varlıklarının güvenliğinin sağlanması, BGYS’nin kurulması, işletilmesi, sürdürülmesi ve sürekli iyileştirilmesi için yönetimin yönlendirmesi ve desteğinin belirlenmesi amacı ile oluşturulmuştur.

Kapsam dâhilindeki bilgi varlıklarımızın gizliliği, bütünlüğü ve gerektiğinde yetkili kişilerce erişilebilirliğini sağlayarak, Kurum bünyesinde çalışanların ve ilgili tarafların uyması gereken bilgi güvenliği standartlarını belirlemek ve yazılı belirlemektir.

2. Kapsam

Bu doküman, “BGYS-KP-01 Kapsam Dokümanı”nda belirtilen şube müdürlüklerindeki tüm bilgi varlıklarını, bilişim sistemlerini, bunlara erişim sağlayan kullanıcıları, sistem ve ağ altyapısı, yazılım geliştirme, malzeme ve hizmet tedariki ile bilgi güvenliği yönetimi iş süreçlerini kapsamaktadır.

BGYS Politikasında yapılacak güncellemeler Yönetim Gözden Geçirme (YGG) toplantılarında belirlenmekte ve BGYS Sorumluları tarafından dokümanlarda gerekli güncellemeler yapılarak Kurum Üst Yönetiminin onayına sunulmaktadır.

3. Tanımlamalar ve Kısaltmalar

Gizlilik: Bilginin içeriğinin görüntülenmesinin, sadece bilgiyi/veriyi görüntülemeye izin verilen kişilerin erişimi ile kısıtlanması

Bütünlük: Bilginin yetkisiz veya yanlışlıkla değiştirilmemesi

Erişilebilirlik: Varlığın ihtiyaç duyulduğu her an kullanıma hazır olmasıdır. Diğer bir ifade ile sistemlerin sürekli hizmet verebilir halde bulunması ve sistemlerdeki bilginin kaybolmaması ve sürekli erişilebilir olmasıdır.

4. Uygulama

4.1. Bilgi Güvenliği Politikası

Meteoroloji Genel Müdürlüğü, can ve mal güvenliğini önceleyen, hayat kalitesini artırıcı, sektörel beklentileri karşılayan, sosyo-ekonomik fayda sağlayan, kesintisiz, kaliteli ve güvenilir meteorolojik ürün ve hizmetler sunmayı görev edinmiş; bu bağlamda meteorolojik ürün ve hizmetleri bilimsel ve teknolojik gelişmeler ışığında uluslararası standartlarda, güvenilir bir biçimde sunan, önder bir kurum olmayı amaçlamaktadır.

Bu çerçevede kuruluşumuzda yasal uyumluluklar çerçevesinde gerektiği kadar bilme prensibine uygun erişim kontrolleri, gelişen teknolojiye uygun güvenlik önlemleri alınır. Bilgi güvenliği tehditleri göz önünde bulundurularak kuruluş bilgi varlıkları ve hizmetleri açısından

HİZMETE ÖZEL

* Sadece Kuruluş çalışanlarının görebileceği, Kuruluş dışı kişilerin görmemesi gereken bilgi varlıklarıdır.

** Elektronik nüsha çıktısı kontrolsüz dokümandır.



BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ POLİTİKASI

Doküman No	İlk Yayın Tarihi	Rev. No / Rev. Tarihi	Sayfa No
BGYS-PL-01	23.11.2018	3 / 11.05.2023	4 / 4

riskler ve önlemler arasında uygun bir denge sağlayan bilgi güvenliği risk yönetimi sistemi uygulanır. Bu çerçevede bilgi güvenliği amaçlarımız;

1. Yasal gereksinimlere ve standartlara uyumun sağlanması,
2. Kurumda işlenen verilerin gizlilik, bütünlük ve erişilebilirliğinin en üst seviyeye çıkartılması,
3. Bilişim sistemlerinde iş standardizasyonunun sağlanması ve kalitenin artırılması.

Kurum Üst Yönetimi olarak;

1. Tanımlanmış, yürürlüğe konmuş ve uygulanmakta olan BGYS'ye uyulması, sistemin verimli şekilde çalışması ve bilgi güvenliği farkındalık programları düzenlenmesi için, imkânlar dâhilinde, gerek duyulan kaynakların tahsis edilmesini,
2. BGYS'nin etkinliğini, sürekli iyileştirilmesini ve bunun tüm personel tarafından anlaşılmasının sağlanmasını,
3. BGYS özelinde hedefler belirlemeyi ve belirli dönemlerde uygunluklarını değerlendirerek, BGYS kapsamında risk yönetiminin gerçekleştirilmesini,
4. BGYS'nin gereksinimlerinin uygun olarak karşılanmasını teminen bilginin gizlilik, bütünlük ve erişilebilirlik unsurlarının korunmasını,
5. Tüm personelimizin ve üçüncü tarafların BGYS'ye katılımını ve uyumunu sağlamak için bilinçlendirici ve yönlendirici faaliyetler planlanmasının teşvik edilmesini,
6. BGYS'nin yürütülmesi için kullanılan süreç ve faaliyetlerin sürekli iyileştirilmesi amacıyla belirli aralıklarla "Yönetim Gözden Geçirme Toplantıları"na iştirak edilmesini,
7. BGYS'nin gereği olan yasal mevzuata, sözleşme gereksinimlerine ve standartlara uyumun garanti altına alınmasını ve BGYS'nin kurum kültürümüzün vazgeçilmez bir parçası olarak uygulanmasının takip edilmesini, kontrolünün yapılmasının, güvenlik ihlallerinde de gerekli yaptırımın icra edilmesinin yönetim tarafından desteklendiğini **beyan ve taahhüt ederiz.**

5. İlgili Dokümanlar

1. BGYS-KP-01 Kapsam Dokümanı
2. TR EN ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Standardı

HİZMETE ÖZEL

* Sadece Kuruluş çalışanlarının görebileceği, Kuruluş dışı kişilerin görmemesi gereken bilgilerdir.

** Elektronik nüsha çıktısı kontrolsüz dokümandır.