

**DEVLET METEOROLOJİ İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**YAYIN YÖNETMELİĞİ**

*(11/06/2008 tarihli ve 2 Nolu Bakan Oluru ile yürürlüğe girmiştir.)*

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1 -** (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Devlet Meteoroloji İşleri Genel Müdürlüğü'nün amaç ve görevleri kapsamında Genel Müdürlükçe hazırlanan veya satın alınan fikir, bilim ve mesleki eserlerin düzenlenmesi, satılması, dağıtılması; yerli ve yabancı veya gerçek ve tüzel kişilerce yayımlanan kitapların satın alınması, dergilere abone olunması işlemlerinde uygulanacak kuralları belirlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2 -** (1) Bu Yönetmelik, Genel Müdürlük Yayın Kurulunun kararı ve Genel Müdürün onayı ile meteoroloji alanında süreli ve süresiz tüm yayınlar ve satın alınacak kitap, dergi, yazı, yoğun disk (cd), kaset ve benzeri araştırma, inceleme ve çevirilere ilişkin iş ve işlemleri kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3 -** (1) Bu Yönetmelik, 8/1/1986 tarihli ve 3254 sayılı Devlet Meteoroloji İşleri Genel Müdürlüğü'nün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun 22 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Bakan: Devlet Meteoroloji İşleri Genel Müdürlüğü'nün bağlı olduğu Bakanı,
- b) Genel Müdürlük: Devlet Meteoroloji İşleri Genel Müdürlüğü'nü,
- c) Genel Müdür: Devlet Meteoroloji İşleri Genel Müdürünü,
- ç) Yayın Kurulu: Devlet Meteoroloji İşleri Genel Müdürlüğü Yayın Kurulunu,
- d) Eser: Türü, hacmi ve kapsamı ne olursa olsun, yayımlanmaya elverişli, gizlilik derecesi taşımayan, meteoroloji ile ilgili fikir ve sanat ürününü,
- e) Eser Sahibi: Eseri hazırlayan kişi veya kişileri,
- f) Yayın: Yerli ve yabancı her türlü basılı, sesli, görsel ve bunların karması eserleri, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Yayın Kurulu ile İnceleme ve Redaksiyon Kurulunun Kuruluşu, Görev ve Yetkileri**

**Yayın kurulunun kurulması, toplanması ve kararları**

**Madde 5 – (Değişik: 21/03/2011 ve 11821 sayılı Bakan Olur'u)**

(1) Genel Müdürlüğün yayın işleri ile ilgili çalışmalarını yürütmek üzere Yayın Kurulu kurulur.

(2) Yayın Kurulu; Personel Dairesi Başkanlığının bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının Başkanlığında, 1. Hukuk Müşaviri ve daire başkanlarından oluşur.

(3) Yayın Kurulu, Başkanın daveti üzerine üçte iki çoğunlukla toplanır. Başkan dahil üyelerin yokluğunda vekilleri toplantıya katılır. Kurul, Kararlarını toplantıya katılanların çoğunluğu ile alır. Oyların eşit olması halinde, Başkanın oy kullandığı taraf çoğunluk sayılır. Kararlar, Genel Müdür onayı ile kesinleşir.

(4) Yayın Kurulu'nun sekretarya görevini, Personel Dairesi Başkanlığı ve raportörlük görevini ise anılan Dairenin Başkanı yürütür

### **Yayın kurulunun görev ve yetkileri**

**Madde 6 - (1)** Yayın Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır;

- a) Yayın ilkelerini belirlemek, mevcut ve bir sonraki yılın yıllık yayın programını düzenlemek,
- b) Genel Müdürlüğün yayınlarını hazırlamak ve düzenli olarak çıkmasını sağlamak,
- c) Genel Müdürlüğün yayınlarını içerikleriyle tespit etmek, inceleyip seçmek, değerlendirmek, yazarlık ve çeviri hakları satın alınacak eserleri belirlemek, uzman kurullara ya da kişilere inceletmek,
- ç) 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında telif işlemleri ile ilgili işleri yapmak,
- d) Yayın Kurulu gündemine alınan eserleri değerlendirerek yayımlanacak eserleri seçmek, yayıma uygun bulunmayan çalışmaları geri çevirmek, kaldırmak, değiştirmek ya da düzeltilmesi gereken bölümleri ve bunların amaca uygun duruma getirilip getirilmediklerini tespit etmek,
- e) Satın alınacak veya bastırılacak eseri gerektiğinde ait olduğu alanda bir veya birden fazla uzmana inceletmek,
- f) Bastırılacak eseri incelemek üzere, inceleme ve redaksiyon kurullarını tespit etmek,
- g) Eserlerin baskı sayısını tespit etmek,
- ğ) Abone olunacak dergileri ve satın alınacak kitapları, dosya halinde sunulan eserleri tanıtıcı bilgileri, fiyatlarını ve sair diğer belgeleri inceleyerek belirlemek,
- h) **(Değişik: 28/05/2009 tarihli ve 1 Nolu Bakan Olur'u)** Milli Eğitim Bakanlığının meteoroloji eğitimi ile ilgili rehber kitap veya ders notu ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli kararları almak,
- ı) Eserlerin Genel Müdürlük Kütüphanesi'nde arşivlenmesini sağlamak.

### **İnceleme ve redaksiyon kurulu**

**Madde 7 - (1)** İnceleme ve Redaksiyon Kurulu, Yayın Kurulunun teklifi ve Genel Müdürün onayı ile inceleme ve redaksiyona tabi tutulacak yayının özelliğine göre kurum içi veya kurum dışı uzman kişilerden teşekkül eder.

(2) İnceleme ve Redaksiyon Kurulu Başkanı bu maddenin birinci fıkrasında anılan onayda belirtilir.

(3) İnceleme ve Redaksiyon Kurulu üçte iki çoğunlukla toplanır. Toplantıya katılanların çoğunluğu ile karar verilir. Eşitlik halinde Kurul Başkanının oy kullandığı taraf çoğunluk sayılır.

### **Değerlendirme ilkeleri**

**Madde 8 - (1)** Yayın Kurulu yayımlanacak eserlerin;

- a) Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına uygunluğunu, kanunlara göre suç teşkil edip etmediğini,
- b) Atatürk ilke ve inkılâplarına, milli menfaatlere uygun olup olmadığını,
- c) Milli birlik ve beraberliği bozucu görüşlere; insanı, aileyi veya toplumun bir kesimini küçük düşürücü bilgi, belge ve yorumlara yer verilip verilmediğini,
- ç) Genel Müdürlüğün kuruluş, amaç ve görevleri doğrultusundaki konularla ilgili olup olmadığını; doğru bilgi verici, eğitici, öğretici ya da tanıtıcı nitelikte olup olmadığını,
- d) Türkçe eserlerin, Türk dilinin zengin varlığından faydalanılarak, herkesin kolayca anlayabileceği, yaşayan ve konuşulan Türkçe kurallarına uygun hazırlanıp hazırlanmadığını,
- e) Resim, grafik, tablo, çizelge, şekil, harita ve benzeri eserlerin basım teknolojilerine uygun olup olmadığını,

- f) Fotoğraf ve dıaların kaliteli bir basım için yeterli olup olmadığını,  
g) (**Değişik: 28/05/2009 tarihli ve 1 Nolu Bakan Olur'u**)Eserlerin sahibi tarafından yayımlanmasını isteyen ve eserin daha önce yayımlanıp yayımlanmadığını beyan eden dilekçenin iki nüsha olarak gönderilip gönderilmediğini,  
ğ) Meteoroloji ile ilgili uygulamalara teknik ve sosyo-ekonomik yönden katkıda bulunup bulunmadığını,  
h) İlgili eserlerin, 13/5/2002 tarihli ve 14 numaralı Yayın Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Devlet Meteoroloji İşleri Genel Müdürlüğü Araştırma, Rapor, Kitap ve Tez Yazım Kuralları Yönergesine uygunluğunu,  
deđerlendirir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Çeşitli Hükümler

#### Yayın şartları

**Madde 9** - (1) Eserinin yayımlanmasını isteyenler;

a) Eserinin daha önce yayımlanmamış olduğunu, eser üzerinde başka kurum veya kuruluşlar ile kişilerin haklarının bulunmadığını ve bu hususta tüm sorumluluğu üstlendiklerini,

b) Tercüme eser yayımı teklifinde bulunanlar, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanununa göre gerekli izni almış olduklarını,

c) Muhtemel maddi hatalar konusunda Genel Müdürlüğün düzeltme yetkisini kabul ettiklerini,

dilekçeyle beyan etmekle yükümlüdür.

(2) Yayımlanan eserlerdeki görüşler, Genel Müdürlüğü bağlamaz; eserlerde ileri sürülen görüş ve düşünceler ile bunlardan doğabilecek her türlü sorumluluk eser sahibine aittir.

(3) Basılı yayınlanması istenilen eserler, raportörlüğe üç nüsha halinde verilir. Yazıların Türkçe ve dilbilgisi kurallarına, fotoğraf, resim, kroki, çizelge ve klişe tekniğine uygun nitelikte temiz, yanlışsız ve silintisiz olması gerekir.

(4) Sesli ve görsel yayınlar, yoğun disk (cd), kaset ve benzeri şekillerde raportörlüğe üç kopya halinde verilir. Sesli ve görsel yayınların anlaşılır, temiz, net ve parazitsiz olması gerekir.

#### Telif haklarının belirlenmesi

**Madde 10** - (1) Bu Yönetmelik hükümlerine göre yayımlanacak eserlerin telif veya işlenme ücretleri, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ile 23/8/2006 tarihli ve 2006/10932 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ekinde yürürlüğe konulan Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Ödenecek Telif ve İşlenme Ücretleri Hakkında Yönetmeliğe göre hesaplanır ve ödenir.

(2) Ancak, resmi görev gereği hazırlanmış eserlere ücret ödenmez.

#### Yayın maliyetinin hesaplanması

**Madde 11** - (1) Yayının birim maliyeti, tüm maliyetin basılan eser sayısına bölünmesiyle bulunur. Yayınların tüm tutarı, dizgi, tertip, grafik, klişe, baskı, kapak, cilt gibi tüm masrafları ile yazar hakkı toplamından oluşur.

#### Hüküm bulunmayan haller

**Madde 12** - (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan durumlarda 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ile 23/8/2006 tarihli ve 2006/10932 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ekinde yürürlüğe konulan Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Ödenecek Telif ve İşlenme Ücretleri Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

**Yürürlük**

**Madde 13** - (1) Bu Yönetmelik, 31/5/2008 tarihinden geçerli olmak üzere Bakan Olur'u ile yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 14 - (Değişik: 28/05/2009 tarihli ve 1 Nolu Bakan Olur'u)** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini, Devlet Meteoroloji İşleri Genel Müdürü yürütür.

<b>Yönetmeliğin Onaylandığı Olurun</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>No</b>
11/06/2008	2
<b>Yönetmelikte Değişiklik Yapan Olurun</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>No</b>
1- 28/05/2009	1

*01/08/1989 tarihli ve 20239 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Başbakanlık Devlet Meteoroloji İşleri Genel Müdürlüğü Yayın Yönetmeliği 31/05/2008 tarihli ve 26892 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlükten kaldırılmıştır.*